

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ- REITORIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E FINANÇAS**  
**CONTADORIA GERAL/DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

**Concessão de Senhas de acesso aos Sistemas SIASG e PGC no contexto da redução de UASGs**

- (1) Toda e qualquer alteração de perfis e habilitações dos usuários no contexto de redução das UASGs na UFRJ deverá ser realizada por meio de formulário de senhas, conforme procedimento já realizado. O preenchimento deste formulário é de inteira responsabilidade dos informantes, devendo constar obrigatoriamente, além das informações pessoais do operador:
  - a. Código da UASG Centralizadora (nova UASG na qual o operador do sistema passará a executar);
  - b. Assinatura (manual ou digital) do operador do sistema;
  - c. Assinatura (manual ou digital) do Ordenador de Despesas da UASG Centralizadora.
  - d. Perfis que deverão ser acessados pelo usuário na UASG Centralizadora (nova UASG). Para consulta dos usuários, os perfis estão listados nas tabelas a seguir.
- (2) Em conjunto ao formulário, deverá ser encaminhado por e-mail Ofício do Diretor da UASG que foi absorvida, declarando ciência da alteração do código de UASG do operador que solicitou a alteração;
- (3) Para os usuários que solicitarem o perfil PREGÃO para execução na UASG Centralizadora (nova UASG), permanece a exigência de publicação de Portaria de nomeação de pregoeiro/equipe de apoio, conforme consta no Manual SIASG. A Portaria deverá ser encaminhada em conjunto com o formulário devidamente preenchido (conforme item 1) e com o Ofício previsto no item 2;
- (4) Para os usuários que tiverem em suas habilitações o perfil RESP-UASG, será necessário, por parte desta Divisão de Contabilidade, o encaminhamento de Ofício ao Ministério da Economia, que é o responsável pela alteração na tabela de UASG antes da alteração para a UASG Centralizadora (nova UASG).

**Perfis disponíveis no SIASG**

<b>PERFIL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>CON-GERAL</b>	Perfil com todas as consultas do sistema
<b>CADASTRO</b>	Para servidor que atua na área de cadastramento de fornecedor pessoa física e jurídica
<b>COMPRAS</b>	Para servidor que atua na área de compras
<b>CONVÊNIO</b>	Para servidor que atua na área de convênios
<b>CONTRATO</b>	Para servidor que atua na área de contratos
<b>FISCAL</b>	Para servidor que atua na como responsável pelo acompanhamento da execução de contrato
<b>FINANCEIRO</b>	Para servidor que atua na área financeira para geração de empenho, apropriação de contrato e de nota fiscal
<b>RESP-ÓRGÃO</b>	Para servidores responsáveis pela atualização de dados cadastrais do órgão tais como Endereço, conformidade de usuários e rol de responsáveis
<b>RESP- UASG</b>	Para servidores responsáveis pela atualização de dados cadastrais da UASG tais como Endereço, conformidade de usuários e rol de responsáveis
<b>NAOINTSISG</b>	Perfil exclusivo para usuários de entidades NÃO-SISG

Fonte: [https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/manuais/siasg/manual\\_de\\_senhas.pdf](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/manuais/siasg/manual_de_senhas.pdf)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ- REITORIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E FINANÇAS**  
**CONTADORIA GERAL/DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

**Perfis disponíveis no SIASG**

PERFIS	DESCRIÇÃO
Comunica	Sistema de comunicação SIASG, entre as UASG)
DIVULGA	Divulgação Eletrônica de Compras e inclusão da cotação
IRP e GESTOR ATA	Intenção de Registro de Preços e Gestão de Ata de Registro de Preços
SICAFDIGIT	Consultas realizadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF
PREGÃO	Módulo para operar o pregão
RDC	Módulo para operar o Regime Diferenciado de Contratações – RDC
Compras	Acesso as Tabelas do SIASG e, Consulta aos Catálogos de Materiais e Serviços
CONTRATO – INC/ALT CONT.ENTIDADE NÃO SISG	Modulo inclusão de contratos de Entidade não integrantes do Sistema de Serviços Gerais
Suprido	Detalhamento da Compra

Fonte: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/orientacoes-e-procedimentos/orientacoes-perfis-de-acesso-aos-sistemas>

**Perfis disponíveis no PGC**

PAC-UNCOMP (Unidade de Compras)	Esse perfil permite que o usuário realize as seguintes ações: cadastramento de plano (incluir, importar, alterar e excluir item) e realização de envio para aprovação da autoridade competente. Neste perfil poderão ser cadastrados a autoridade competente do setor de licitações e os servidores autorizados por ele a operarem o sistema PGC a fim de consolidar no sistema todos os itens que comporão o Plano Anual de Contratações.
PAC-AUTOR (Autoridade Competente)	Esse perfil permite que o usuário realize além das ações disponibilizadas ao perfil unidade de compras, a aprovação, reprovação e devolução dos itens do plano, bem como seu envio ao Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão. Neste perfil poderão ser cadastrados a autoridade máxima do órgão/entidade e quem esta delegar a competência de aprovar o Plano Anual de Contratações.
PAC-REQUI (Área requisitante)	Esse perfil permite que o usuário registre diretamente no sistema PGC os itens que identificou com necessários para aquisição no ano seguinte e encaminhe ao setor de licitações para analisar o seu pedido. As seguintes ações estão disponíveis: cadastramento de item (incluir, importar, alterar e excluir item) e envio para o setor de licitações. Neste perfil poderão ser cadastradas as unidades responsáveis por identificar uma necessidade e solicitar a contratação de um bem ou serviço.
PAC-TIC (Área de TIC)	Esse perfil destina-se àqueles que atuam nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação de bens ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações. Permite além do cadastramento (incluir, importar, alterar e excluir item), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para análise da Unidade de compras. Podem ser cadastrados o responsável pelas contratações de Tecnologia da Informação e os servidores autorizados por ele a operarem o sistema.

Fonte: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/orientacoes-e-procedimentos/pgc-orientacao>

**Referências**

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/publicacoes2/manuais>

  
Elias Costa Martins

Contador Geral da UFRJ