

**FONDCF**

**Fórum Nacional dos Diretores de  
Contabilidade e Finanças das  
Universidades Federais**

---

# **Encerramento do Exercício 2021 e Abertura do Exercício 2022**

# Calendário de prazos para o Encerramento do Exercício 2021 e Abertura do Exercício 2022

---

## Base Legal

- Macrofunção: 02.03.18 - Encerramento do Exercício
- Macrofunção: 02.03.17 - Restos a Pagar
- Portaria SPO/SE/MEC nº \_\_/2021 (a ser publicada em breve)

➤ **10/12/2021**

**Emissão / Reforço de Empenho**

As unidades vinculadas ao MEC poderão emitir empenho tendo por base o **Decreto nº 10.699/2021**, e suas alterações.

➤ **01/12/2021 a 05/01/2022:**

**Indicação de empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar 2020.**

Prazo para a Indicação pelo ordenador de despesas, dos empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Restos a Pagar não Processados a Liquidar em Liquidação, contas: 62292.01.01 (Empenhos a Liquidar) e 62292.01.02 (Empenhos em Liquidação).

➤ **31/12/2021:**

1. Fechamento do SIAFI/2021 para **UG**;
2. Último dia para registros no SPIUnet;
3. Último dia para atualizar o Rol de Responsáveis (**IN TCU nº 84/2020**);

4. **Emissão/Reforço de Empenho** de despesas que constituem obrigações constitucionais ou legais da União e das decorrentes de abertura de créditos extraordinários (Anexo III, seção I da Lei nº **14.116/2021 - LDO**);
5. Último dia para as UG's providenciarem o **desbloqueio de Restos a Pagar não Processados a Liquidar e em Liquidação - Bloqueados, inscritos em 2019**, correspondentes ao saldo das contas: 63151.00.00 e 63152.00.00, desde que atendam aos requisitos do Decreto nº 93.872/86, art. 68, § 3º, I; e no § 4º);
6. **Cancelamento, automático pela CCONT/STN**, dos Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação inscritos/reinscritos até o exercício de **2018** e que não foram liquidados (art. 2º, § 5º e art. 3º, Parágrafo Único do Decreto nº 93.872/1986) correspondentes ao saldo das contas: 63110.00.00 e 63120.00.00;

7. Cancelamento, automático pela CCONT/STN, dos Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação Bloqueados, inscritos em **2019** correspondentes ao saldo das contas: 63151.00.00 e 63152.00.00;
  
8. Cancelamento de RPNP a Liquidar e em Liquidação inscritos no exercício de **2020**, relativos a despesas de enfrentamento de calamidade pública nacional (art. 2º, § 2º, do Decreto nº 10.579, de 2020).

➤ **04/01/2022**

- Último dia para anulação das Notas de Empenho que não serão indicadas pelo ordenador de despesa para inscrição em Restos a Pagar;

➤ **05/01/2022:**

- Fechamento - UG - para as Setoriais Contábeis de **UG** e **de Órgão**.

▪ **06/01/2022:**

**Inscrição automática de Restos a Pagar (CCONT/STN):**

- Não Processado a Liquidar
- Não Processados em Liquidação
- Processados - 62.292.01.03 - Empenhos Liquidados a Pagar (será executado processo diariamente de inscrição em RPP (no período de **31/12/2021 até 06/01/2022**)).

➤ **10/01/2022:**

- Anulação automática, pela CCONT/STN, das notas de empenho não inscritas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Liquidação pela Não Indicação pelo Ordenador de Despesas, ou pessoa legalmente designada.
- Último dia para envio das informações para subsidiar a elaboração da “Declaração do Contador, das Notas Explicativas e do Relatório de Inconsistências Contábeis de Órgão Superior” à Setorial Contábil do MEC. **(resposta aos QUESTIONÁRIOS)**.
  - Questionário 1: <https://shortest.link/MEC2021QS1> - Aspectos da informação contábil (macrofunção: 02.03.15 – Conformidade Contábil)
  - Questionário 2: <https://shortest.link/MEC2021QS2> (Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais - Portaria STN 548/2015)



- **19/01/2022** - Registro da Conformidade Contábil de UG do mês de dezembro no SIAFI2021;
- **20/01/2022** - Registro da Conformidade Contábil de Órgão do mês de dezembro no SIAFI2021;
- **21/01/2022** - Registro da Conformidade Contábil de Órgão Superior do mês de dezembro no SIAFI2021;
- **31/01/2022** - Inclusão no SIAFI Web do Relatório Contábil (Declaração do Contador, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas).
- **31/03/2022** - Divulgação do **Relatório de Gestão, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas** no site dos órgãos e entidades

**É vedada** a realização de atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito do SIAFI, **após 31 de dezembro de 2021**, relativos ao exercício findo, exceto ajustes para fins de elaboração das demonstrações contábeis, no prazo estabelecido pela órgão central do Sistema de Contabilidade Federal, conforme disposto no § 2º do art. do art. 163 da Lei nº 14.116/2020.



---

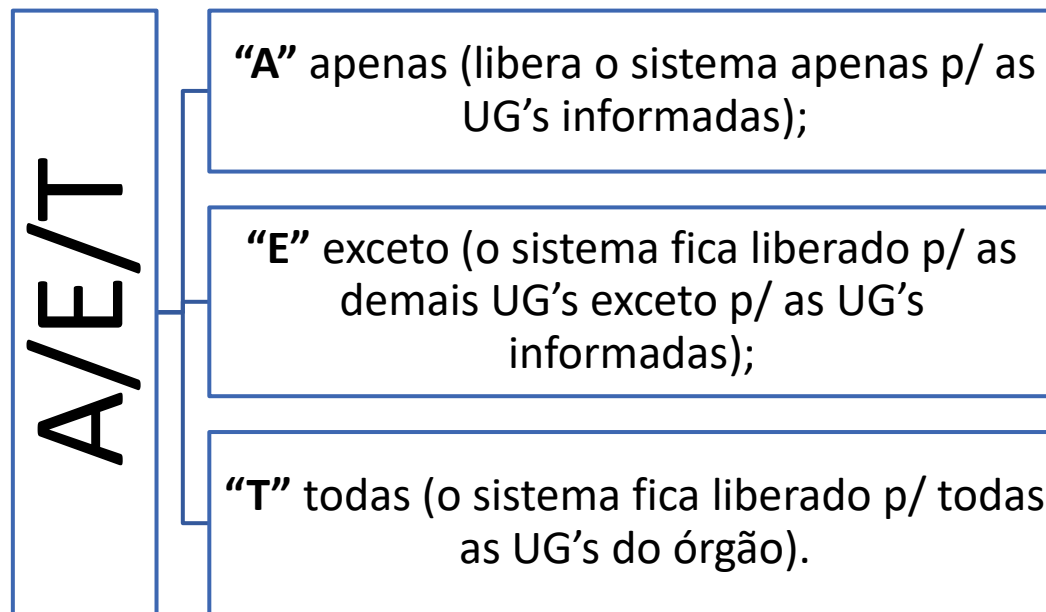
# AJUSTES NO SIAFI APÓS 31 de DEZEMBRO

Transação >ATUESTSIT

O prazo para registro das operações no **SIAFI 2021** poderá ser prorrogado pela Setorial Contábil do Órgão, obedecendo o prazo máximo estabelecido pela Setorial Contábil de Órgão Superior e pela CCONT/STN, utilizando a transação **>ATUESTSIST**

## Preenchimento:

- ✓ EST = 0 (zero)
- ✓ DATA = **05/01/2022**
- ✓ A/E/T= T



- ✓ **Principais documentos a serem relacionados:** NC, NL, NB, ND, **RO**, NS, RS, etc.
- ✓ Consulta dos principais documentos:
  - ✓ Transação **>CONINDCONT**;
  - ✓ Opção consulta : “E” (evento);
  - ✓ Indicador: **04** - documentos permitidos

SIAFI2021 CONTABIL-ENCERRANO (ENCERRAMENTO DE EXERCICIO)\_\_\_\_\_

USUARIO:

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

- ( ) -> ATURNERP ATU. REL.NE INSC.RP NAO PROC.LIQ.
- ( \_ ) -> CONBAIXSAL CONSULTA BAIXA E INSC. SALDO
- ( \_ ) -> CONESTSIST CONSULTA ESTADO DO SISTEMA
- ( \_ ) -> CONINDRP CONSULTA INDIC. PARA NE INSC. RP
- ( \_ ) -> CONORIGEM CONSULTA CONTAS ORIGEM
- ( \_ ) -> CONRECDIF CONSULTA RECURSOS DIFERIDOS
- ( \_ ) -> CONRESDIF CONSULTA RESULTADO DIFERIDO
- ( \_ ) -> CONRNERP CONS. REL.NE INSC.RP NAO PROC.LIQ.
- ( \_ ) -> CONTRANSAL CONSULTA TRANSFERENCIA SALDO
- ( \_ ) -> REGINDRP REGISTRA INDIC. NE PARA INSC. RP

COMANDO: >ATUESTSIST\_\_\_\_\_

PF3=SAI PF12=RETORNA

(0012) INFORME COM 'X'

SIAFI2021 4-CONTABIL-ENCERRANO-ATUESTSIST (ATUALIZA ESTADO DO SISTEMA) \_\_\_\_\_  
USUARI(                    INA

ESTADO DO SISTEMA: 1 / 2021

EST	UG	/	GESTAO	DATA	A/E/T	DOCUMENTOS PERMITIDOS															
0		/		05jan22	T	NC	NL	NB	ND	RS	CA	CO	DC	NS	DI	DN	DO	NF	PF	RO	
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			
-		/																			

**Atenção: Não deverão ser informados todos os documentos permitidos, pois o sistema reconhece apenas os indicados na 1ª linha. Dessa forma, as siglas deverão ser alteradas de acordo com necessidade de utilização.**

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

SIAFI2021 -CONTABIL-ENCERRANO (ENCERRAMENTO DE EXERCICIO)\_\_\_\_\_

USUARIO:

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

- ( ) -> ATURNERP ATU. REL.NE INSC.RP NAO PROC.LIQ.
- ( \_ ) -> CONBAIXSAL CONSULTA BAIXA E INSC. SALDO
- ( \_ ) -> CONESTSIST CONSULTA ESTADO DO SISTEMA
- ( \_ ) -> CONINDRP CONSULTA INDIC. PARA NE INSC. RP
- ( \_ ) -> CONORIGEM CONSULTA CONTAS ORIGEM
- ( \_ ) -> CONRECDIF CONSULTA RECURSOS DIFERIDOS
- ( \_ ) -> CONRESDIF CONSULTA RESULTADO DIFERIDO
- ( \_ ) -> CONRNERP CONS. REL.NE INSC.RP NAO PROC.LIQ.
- ( \_ ) -> CONTRANSAL CONSULTA TRANSFERENCIA SALDO
- ( \_ ) -> REGINDRP REGISTRA INDIC. NE PARA INSC. RP

COMANDO: >CONESTSIST\_\_\_\_\_

PF3=SAI PF12=RETORNA



\_ SIAFI2021 CONTABIL-ENCERRANO-CONESTSIST (CONSULTA ESTADO DO SISTEMA) \_\_\_\_\_

USUARIO :

DATA DE REFERENCIA:

ESTADO DO SISTEMA : 1 - ENTR. DADOS SETORIAL CONTABIL - MESES 12, 13, 14

DOCUMENTOS PERMITIDOS PARA A SETORIAL CONTABIL

AF DC DO DS GT NB NC ND \_\_\_ NF NL NO NS NT PE PF RA SC SE SH SI SN ST SV SX **RO**

MOTIVO: ALTERAÇÃO.

EST UG GEST. DATA E/A/T DOCUMENTOS PERMITIDOS

0 **05jan22** T NL PF

ATUALIZADO POR:

UG:

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

## Relação de documentos permitidos, e suas respectivas siglas que poderão ser indicados na transação **“ATUESTSIST”**

NL - NOTA DE LANÇAMENTO COM A UTILIZAÇÃO DE EVENTO

NS - NOTA DE LANÇAMENTO DE SISTEMA

NC - NOTA DE MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITO

**RO – Registro Orçamentário**

ND - NOTA DE DOTAÇÃO DA DESPESA

DS - NOTA DE DOTAÇÃO ESPECÍFICA DA SOF

GT - RETIFICAGR

RA - REGISTRO DE ARRECADAÇÃO

PF - NOTA DE PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

SE - NOTA DE SISTEMA-NS PARA EXTINÇÃO DE SALDOS

## ATENÇÃO:

- Esta lista de documentos poderá ser consultada na transação: ">CONINDCONT; Evento“;
- Apenas os documentos listados como "liberados pela CCONT" poderão ser utilizados pelas UGS.
- O Documento **“RO”** deverá ser utilizado apenas para a anulação de empenhos.

# **Indicação de Empenhos para Inscrição em RP não Processados a Liquidar e em Liquidação**

**Prazo para indicação no SIAFI2021:  
01/12/2021 a 05/01/2022**

- A inscrição de despesas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e dos Restos a Pagar Não Processados em Liquidação está condicionada à indicação pelo Ordenador de Despesas ou por pessoa por ele indicada, por ato legal, e incluído no SIAFI em campo próprio na tabela de UG.
- A inscrição dos empenhos em RPNP a Liquidar ou em RPNP em Liquidação dependerá da indicação dos empenhos no sistema SIAFIWEB, por meio da transação GERINDRP - Gerenciar Indicação de Inscrição em RP (Macrofunção: 02.03.17 - Restos a Pagar - Item 4, e macrofunção 02.03.18 - Encerramento do Exercício - a partir do item 6.3)

**\*\*\* ATENÇÃO\*\*\***

**Todas as NE's não inscritas em RPNP a Liquidar e em Liquidação pela não indicação pelo ordenador de despesa, ou pessoa legalmente designada serão automaticamente anuladas pela STN em 10/01/2022).**

➤ **Pessoas autorizadas para a indicação de empenhos:**

- Ordenador de Despesa e seu substituto;
- Pessoa legalmente designada pelo Ordenador.
- A delegação de responsabilidade para indicação das NE's dependerá de designação em ato normativo e deverá constar na tabela >ATUUG em campo específico.

➤ **Pessoas autorizadas a alterar a tabela de UG:**

- Ordenador de Despesa, Gestor Financeiro e Contador Responsável pelo Órgão e seus respectivos substitutos.

---

# **Procedimentos para a Indicação de empenhos para inscrição em RPNP não Processados e em RPNP em Liquidação (Nova Rotina - SIAFIWEB)**

(Macrofunção 02.03.17 - Restos a Pagar - a partir do item 4 e macrofunção  
02.03.18 - Encerramento do Exercício – a partir do item 6.3)

1) Ao selecionar o Módulo Orçamentário no **SIAFIWEB2021** e escolher a opção **“Gerenciar Indicação de Restos a Pagar”**, é disponibilizada a transação que permite ao usuário identificar os empenhos do ano de 2021, a partir da “Operação selecionada” que possibilita efetuar a indicação dos empenhos para serem inscritos em RPNP a Liquidar e RPNP em Liquidação.

**Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP** Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: **de 01/12/2021 até 06/01/2022**

**Filtros**

\* UG Emitente  Nome da UG Emitente SECRETARIA CONTROLE EXTERNO EM MATO G DO SUL

\* Operação Selecionada **Consultar**

\* Ano  Tipo  Número

**Célula Orçamentária**

Esfera  PTRES  Fonte de Recurso  Natureza da Despesa  UGR  Plano Interno

Favorecido  Nome do Favorecido

Modalidade de Licitação  Indicado para inscrição em RP

**Pesquisar** **Limpar**

**Conforme 'PF5 DATAS' da CONESTSIST**

Fonte: CCONT/STN



2) Ao acionar a operação **“Indicar RP”**, são visualizados todos os empenhos da unidade que estão disponíveis para serem indicados para a inscrição em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e Restos a Pagar Não Processados em Liquidação, mediante as opções de **“indicar selecionados”** ou **“indicar todos”**.

A opção *Consultar* aplica somente os filtros preenchidos na transação

Todos os empenhos emitidos pela UG

**Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP** Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: **de 01/12/2021 até 06/01/2022**

Filtros

Pesquisar   Limpar

51 empenho(s) encontrado(s)

página 1 de 6   Resultados por página: 10

UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000002	10233676000189	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000003	10247876000190	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000004	10265191000177	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000005	10276701000101	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000006	10282460000103	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000007	10285219000138	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000008	10305131000130	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000009	10307321000197	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000010	10308035000146	103278	339030	PREGAO	

página 1 de 6   Resultados por página: 10

10  
25  
50  
100

**A opção *Indicado para Inscrição em RP* = Não adiciona aos filtros preenchidos a verificação de saldo diferente de zero nas contas 62292.01.01 e 62292.01.02**

**Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP** Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: **de 01/12/2021 até 06/01/2022**

Filtros

Pesquisar Limpar

**42 empenho(s) encontrado(s)**

⏪ < página 1 de 5 > ⏩ Resultados por página: 10

<input type="checkbox"/>	UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000002	10233676000189	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000004	10265191000177	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000006	10282460000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000008	10305131000130	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000009	10307321000197	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000010	10308035000146	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000011	10310772000183	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000012	10312906000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000013	10316363000194	103278	339030	PREGAO	

⏪ < página 1 de 5 > ⏩ Resultados por página: 10

Indicar selecionados Indicar todos

3) A opção “**indicar selecionados**” permite que o usuário selecione os empenhos desejados a serem inscritos. A opção “indicar todos” efetua a marcação em todos os empenhos da unidade, isso significa que todos os empenhos serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar ou em Restos a Pagar Não Processados em Liquidação.

**A opção *Indicado para Inscrição em RP = Não* adiciona aos filtros preenchidos a verificação de saldo diferente de zero nas contas 62292.01.01 e 62292.01.02**

**Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP** Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

Período de indicação de RPNP: de 01/12/2021 até 06/01/2022

Filtros

Pesquisar Limpar

42 empenho(s) encontrado(s)

página 1 de 5 Resultados por página: 10

<input type="checkbox"/>	UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000002	10233676000189	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000004	10265191000177	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000006	10282460000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000008	10305131000130	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000009	10307321000197	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000010	10308035000146	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000011	10310772000183	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000012	10312906000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000013	10316363000194	103278	339030	PREGAO	

página 1 de 5 Resultados por página: 10

**Indicar selecionados** **Indicar todos**

## Indicação de NE's para inscrição em RPNP a Liquidar/em Liquidação Opção - “Indicar Todos”

---

**3.1)** O registro dos empenhos em RP utilizando a opção **“indicar todos”** será processado em lotes e poderá ser acompanhado pelo responsável ao acessar a transação GERINDRP e selecionar a operação “indicar RP”.

Nesse momento o sistema apresentará uma mensagem do tipo “Informação (IN0036) Um lote de “X” empenho(s) foi submetido para uma fila de processamento. Aguarde uns instantes e confira se os empenhos foram atualizados”;

**3.2)** Ao utilizar a função **“indicar todos”**, caso ocorra algum erro no registro da indicação dos empenhos em RP, o SIAFI enviará automaticamente um comunicado para a UG Emitente informando o quantitativo de empenhos para cada tipo de erro ocorrido na operação.

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

### Filtros

\* UG Emitente  Nome da UG Emitente SECRETARIA CONTROLE EXTERNO EM MATO G DO SUL

\* Operação Seleccionada

Consultar  
Consultar  
Indicar RP  
Retirar Indicação de RP

Estera  PTRES  Fonte de Recurso  Natureza da Despesa  UGR  Plano Interno

Favorecido  Nome do Favorecido

Modalidade de Licitação  Indicado para inscrição em RP

Pesquisar Limpar

Opções disponíveis para OD e Responsável pela Indicação de RP no cadastro da UG

Fonte: CCONT/STN

A opção *Indicar todos* aciona um processo assíncrono para atualização das NE filtradas na transação, sendo apresentada a seguinte informação:

**Informação (IN0036)**  
Um lote de 42 empenho(s) foi submetido para uma fila de processamento. Aguarde uns instantes e confira se os empenhos foram atualizados.

**Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP** Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

Filtros

Pesquisar Limpar

42 empenho(s) encontrado(s)

< > página 1 de 5 > > Resultados por página: 10

<input type="checkbox"/>	UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000002	10233676000189	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000004	10265191000177	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000006	10282460000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000008	10305131000130	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000009	10307321000197	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000010	10308035000146	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000011	10310772000183	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000012	10312906000103	103278	339030	PREGAO	
<input type="checkbox"/>	030014	2021NE000013	10316363000194	103278	339030	PREGAO	

< > página 1 de 5 > > Resultados por página: 10

Indicar selecionados **Indicar todos**

Fonte: CCONT/STN

# Indicação de NE's para inscrição em RPNP a Liquidar/em Liquidação Opção - "Indicar Seleccionados"

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

 Ajuda


\* Campo de Preenchimento Obrigatório

 Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

### Filtros



\* UG Emitente   Nome da UG Emitente  
SECRETARIA CONTROLE EXTERNO EM MATO G DO SUL

\* Operação Seleccionada

  
**Consultar**  
Indicar RP  
Retirar Indicação de RP

Esfera   PTRES  Fonte de Recurso  Natureza da Despesa  UGR  Plano Interno

Favorecido   Nome do Favorecido

Modalidade de Licitação   Indicado para inscrição em RP  

Pesquisar

Limpar

Opções disponíveis para OD e Responsável pela Indicação de RP no cadastro da UG

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

### Filtros

\* UG Emitente  Nome da UG Emitente  
SECRETARIA CONTROLE EXTERNO EM MATO G DO SUL

\* Operação Selecionada

Indicar RP

\* Ano

2021

Tipo

NE

Número

### Célula Orçamentária

Esfera

PTRES

Fonte de Recurso

Natureza da Despesa

UGR

Plano Interno

Favorecido

Nome do Favorecido

Modalidade de Licitação

Indicado para inscrição em RP

Não

Filtro  
fixado

Pesquisar

Limpar

Fonte: CCONT/STN



## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

 Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

 Período de indicação de RPNP: **de 08/07/2021 até 31/12/2021**

 Filtros

**Pesquisar** **Limpar**

3 empenho(s) encontrado(s)

 página 1 de 1

Resultados por página: 10 

<input checked="" type="checkbox"/>	UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
<input checked="" type="checkbox"/>	030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	
<input checked="" type="checkbox"/>	030014	2021NE000018	10214137000100	103282	339030	PREGAO	
<input checked="" type="checkbox"/>	030014	2021NE000035	10214137000100	103283	339030	PREGAO	

 página 1 de 1

Resultados por página: 10 

**Indicar selecionados**

**Indicar todos**

Fonte: CCONT/STN

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

⚠ Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

Filtros

Pesquisar

Limpar

3 empenho(s) encontrados



Confirmação



(AT0040) Deseja realmente realizar a indicação de RPNP em 3 empenho(s) selecionado(s)?

✓ Confirmar

✗ Cancelar



UG Emitente



030014

2021NE000001

10214137000100

103278

339030

PREGAO



030014

2021NE000018

10214137000100

103282

339030

PREGAO



030014

2021NE000035

10214137000100

103283

339030

PREGAO

página 1 de 1

Resultados por página: 10

Indicar selecionados

Indicar todos

Fonte: CCONT/STN

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

Filtros



### Resumo: Indicação de RP

Total de Empenhos na operação: 3  
Empenhos indicados em RPNP: 3

Lista de Empenhos indicados em RP

Retornar

3 empenho(s) e

<input checked="" type="checkbox"/>	UG En						Ind. RP
<input checked="" type="checkbox"/>	030						
<input checked="" type="checkbox"/>	030014	2021NE000018	10214137000100	103282	339030	PREGAO	
<input checked="" type="checkbox"/>	030014	2021NE000035	10214137000100	103283	339030	PREGAO	

página 1 de 1

Resultados por página: 10

Indicar selecionados

Indicar todos

Fonte: CCONT/STN

## Resumo: Indicação de RP

Total de Empenhos na operação: 3  
Empenhos indicados em RPNP: 3

## Lista de Empenhos indicados em RP

UG	Número
030014	2021NE000001
030014	2021NE000018
030014	2021NE000035


Retornar

Indicar selecionados

Indicar todos

Fonte: CCONT/STN

## Gerenciar Indicação de Inscrição em RP - GERINDRP

 Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório


 Período de indicação de RPNP: de 08/07/2021 até 31/12/2021

 Filtros

Pesquisar

Limpar

51 empenho(s) encontrado(s)

 página 1 de 6

Resultados por página: 10

UG Emitente	Número	Favorecido	PTRES	Natureza da Despesa	Modalidade de Licitação	Ind. RP
030014	2021NE000001	10214137000100	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000002	10233676000189	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000003	10247876000190	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000004	10265191000177	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000005	10276701000101	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000006	10282460000103	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000007	10285219000138	103278	339030	PREGAO	
030014	2021NE000008	10305131000130	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000009	10307321000197	103278	339030	PREGAO	✓
030014	2021NE000010	10308035000146	103278	339030	PREGAO	✓

 página 1 de 6

Resultados por página: 10

Fonte: CCONT/STN

## Consultar Nota de Empenho - CONNE: Detalhamento

 Ajuda

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

UG Emitente 030014	Nome da UG Emitente SECRETARIA CONTROLE EXTERNO EM MATO G DO SUL	Moeda REAL - (R\$)
Ano 2021	Tipo NE	Número 1

 Empenho indicado para inscrição em restos a pagar não processados de acordo com o decreto nº 93.872/86.

### Célula Orçamentária

Esfera 1	PTRES 103278	Fonte de Recurso 0100000000	Natureza da Despesa 339030	UGR 030014	Plano Interno AUT
-------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------

Data de Emissão 19/10/2021	Tipo Ordinário	Processo -	Taxa de Câmbio	Valor 235,00
-------------------------------	-------------------	---------------	----------------	-----------------

Favorecido 10214137000100	Nome do Favorecido GPL - INFORMATICA PAPELARIA E TELECOMUNICAOE
------------------------------	--

### Amparo Legal

* Código 126	Modalidade de Licitação PREGAO	Ato Normativo LEI 10.520 / 2002	Artigo 1	Parágrafo -	Inciso -	Alínea -
-----------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Fonte: CCONT/STN

## Opção - Retirar Indicação de RP

---

4) A transação **GERINDRP** possibilita a retirada da indicação de empenhos que foram marcados anteriormente, por meio da operação **“Retirar Indicação de RP”**.

4.1) Essa operação disponibiliza a relação de todos os empenhos que estão indicados e permite que o gestor efetue a retirada da indicação dos empenhos, com a opção de “retirar indicação dos selecionados” ou “retirar a indicação de todos”;

4.2) A opção “retirar indicação dos selecionados” permite que o usuário selecione os empenhos a serem retirados da indicação de RPNP. A opção “indicar todos” efetua a desmarcação de todos os empenhos da unidade, isso significa que nenhum empenho será inscrito em Restos a Pagar Não Processados.

## Opções e Consulta- GERINDRP

---

5) A transação **GERINDRP** possibilita a a visualização das notas de empenhos com 3 (três) opções de consulta:

- **“EM BRANCO”** - disponibiliza todos os empenhos que estão indicados ou não para serem inscritos em RPNP a Liquidar e/ou Em Liquidação;
- **“SIM”** - disponibiliza todos os empenhos que estão indicados para serem inscritos em RPNP a Liquidar e/ou Em Liquidação;
- **“NÃO”** - disponibiliza todos os empenhos que não estão indicados para serem inscritos em RPNP a Liquidar/Em Liquidação.



**5.1)** As consultas podem ser elaboradas por meio de filtros referentes aos empenhos, conforme descritos a seguir:

- UG Emitente; - Operação selecionada;
- Ano do empenho; - Número da NE;
- Esfera - PTRES; - Fonte de Recurso
- Natureza da Despesa; - UGR;
- Plano Interno;
- Favorecido;
- Modalidade de Licitação;
- Indicação para inscrição em RP.

## ATENÇÃO:

- As Equações 0700 e 0701 foram excluídas na CONAUD e CONDESAUD.
- Para verificar quais notas de empenho foram indicadas, bem como aquelas que não foram objeto de indicação, as unidades podem utilizar o Tesouro Gerencial, conforme consulta criada pela STN e disponibilizada na pasta: Relatórios Compartilhados>Consultas Gerenciais>Relatórios de Bancada dos Órgãos Superiores> 26000 - Ministério da Educação> 1. SPO/CGF/CCON - Geral>ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO>2021> “Consultas Órgãos Subordinados”

O registro da inscrição em RPNP a liquidar ocorrerá com base no saldo da conta **62292.01.01 - Empenhos a Liquidar - NE + SB**, a partir das notas de empenhos que estão marcadas na transação **GERINDRP** para serem inscritos em RPNP a Liquidar.;

O registro da inscrição em RPNP em liquidação ocorrerá com base no saldo da conta **62292.01.02 - Empenhos em Liquidação - NE + SB**, a partir das notas de empenhos que estão marcadas na transação **GERINDRP** para serem inscritos em RPNP em Liquidação.

### **ATENÇÃO:**

**As Notas de empenho não indicadas pelo ordenador de despesa, ou pessoa legalmente designada para inscrição em restos a pagar não processados a Liquidar e em liquidação, serão anuladas automaticamente, pela CCONT/STN em 10/01/2022, com base no saldo das contas 62292.01.01 - Empenhos a Liquidar e 62292.01.02 - Empenhos em Liquidação.**

## Inscrição de Restos a Pagar Processados

---

A inscrição de empenhos em Restos a Pagar Processados será realizada automaticamente pela CCONT/STN, com base no saldo da conta 6.2.2.9.2.01.03 (Empenhos Liquidados a Pagar), no período de **31/12/2021 à 06/01/2022.**

## Pagamentos antes da realização do processo automático para inscrição de RPNP e RPP (06/01/2021)

Antes da realização do processo automático para inscrição de RPNP e RPP, o gestor poderá registrar a inscrição manualmente, no SIAFI2021, observado o estágio da NE, a partir da inclusão de Doc. Hábil do tipo “RC”, com as situações abaixo informadas:

SITUAÇÃO	EMPENHOS A LIQUIDAR – 6.2.2.9.2.01.01	EMPENHOS EM LIQUIDAÇÃO – 6.2.2.9.2.01.02	EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR – 6.2.2.9.2.01.03
NE s/ vínculo c/ transferências	LDV916	LDV914	LDV912
NE vinculados a transferências	LDV917	LDV915	LDV913

**Fonte: CCONT/STN**

---

# **Informes sobre Ordens Bancárias no Encerramento do Exercício de 2021**

# Regras e horários especiais para a emissão das Ordens Bancárias nos dias 23, 24, 30 e 31 de dezembro de 2021

## 1) Dia 23/12/2021

- **Regra corrente**
  - OBs BB – assinadas até 16h20 – geração da OB no mesmo dia
  - OBs BACEN – assinadas até 18h10 – geração da OB no dia
- **Regra especial: OB Fatura acima de R\$ 249.999,99 – Não será emitida em 24/12/2021.**

DATA	BANCO	HORÁRIO ASSINATURA		GERAÇÃO DA OB	PAGAMENTO AO BENEFICIÁRIO
Dia 23/12/2021 - Quinta-feira	BANCO DO BRASIL	OBD acima de R\$ 249.999,99	OP assinada até 14h50	23/12/2021	23/12/2021
			OP assinada após 14h50	27/12/2021	27/12/2021
			OP assinada qualquer horario se utilizado documento "FL"	27/12/2021	27/12/2021

**Fonte: COFIN/STN**

**Ordens bancárias que transitam pelo Banco do Brasil**

**Ordem Bancária de Crédito - OBC**  
**Ordem Bancária de Pagamento - OBP**  
**Ordem Bancária Banco - OBB**  
**Ordem Bancária Fatura - OBD**  
**Ordem Bancária de Câmbio - OBK**  
**Ordem Bancária de Aplicação - OBA2**  
**Ordem Bancária STN - OBSTN**

**Ordens bancárias que transitam pelo Banco do Central**

**Ordem Bancária Reserva - OBR**  
**Ordem Bancária Folha - OBF**  
**Ordem Bancária Judicial - OBJ**  
**Ordem Bancária Pagamento de Processo Judicial - OBH**  
**Ordem Bancária de Aplicação para outros Bancos - OBA (O detalhamento da Ordem Bancária de Aplicação - OBA está disponível na macrofunção 020347.**



## 2) Dia 24/12/2021

- Regras especiais

1) OBs com arquivo para o BB:

- Horário limite para assinatura da OP e geração da OB no mesmo dia: 11h50;
- OBD acima R\$ 250 mil – assinatura da OP em 24/12 e geração da OB somente em 27/12.

2) OBs via BACEN:

- Horário limite para assinatura da OP e geração da OB: 12h30.

DATA	BANCO	HORÁRIO ASSINATURA		GERAÇÃO DA OB	PAGAMENTO AO BENEFICIÁRIO
Dia 24/12/2021 - Sexta-feira EXPEDIENTE REDUZIDO	BANCO DO BRASIL	OBC/OBB	OP assinada até 11h50	24/12/2021	27/12/2021
			OP assinada após 11h50 ou se utilizado documento "FL"	27/12/2021	28/12/2021
		OBP/OBK/OBA/OBD até R\$ 249.999,99	OP assinada até 11h50	24/12/2021	24/12/2021
			OP assinada após 11h50	27/12/2021	27/12/2021
	OBD acima R\$ 249.999,99	OP assinada qualquer horário se utilizado documento "FL"		27/12/2021	27/12/2021
		OP Assinada em qualquer horário		27/12/2021	27/12/2021
	BANCO CENTRAL - SPB (até 13h)	OBR /OBJ	OP assinada até 12h30 - (grade SPB)	24/12/2021	24/12/2021
			OP assinada após 12h30 - (grade SPB)	27/12/2021	27/12/2021
OBF/OBH		OP assinada em qualquer horário		27/12/2021	27/12/2021

Fonte: COFIN/STN

### 3) Dia 30/12/2021 – OBs Banco do Brasil

- Regra corrente
  - OBs BB – assinadas até 16h20 – geração da OB no mesmo dia;
- Regra especial: OB Fatura - Atenção ao horário limite para assinatura, pois não haverá emissão de OB Fatura no dia 31/12!

DATA	BANCO	HORÁRIO ASSINATURA		GERAÇÃO DA OB	PAGAMENTO AO BENEFICIÁRIO
Dia 30/12/2021 - Quinta-feira	BANCO DO BRASIL	OBC/OBB	OP assinada até 16h20	30/12/2021	31/12/2021
			OP assinada após 16h20 ou se utilizado documento "FL"	31/12/2021	03/01/2022
		OBP/OBK	OP assinada até 16h20	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 16h20	31/12/2021	03/01/2022
		OBA	OP assinada até 16h20	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 16h20	31/12/2021	31/12/2021
		OBD até R\$ 249.999,99	OP assinada até 16h20	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 16h20	03/01/2022	03/01/2022
			OP assinada qualquer horario se utilizado documento "FL"	03/01/2022	03/01/2022
		OBD acima R\$ 249.999,99	OP assinada até 14h50	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 14h50	03/01/2022	03/01/2022
			OP assinada qualquer horario se utilizado documento "FL"	03/01/2022	03/01/2022

Fonte: COFIN/STN

## 3.1) Dia 30/12/2021 – OBs Banco Central

- **Regra corrente**

- OBs BACEN – assinadas até 18h10 – geração da OB no dia

DATA	BANCO	HORÁRIO ASSINATURA		GERAÇÃO DA OB	PAGAMENTO AO BENEFICIÁRIO
Dia 30/12/2021 - Quinta-feira	BANCO CENTRAL - SPB	OBR	OP assinada até 18h10 - (grade SPB)	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 18h10 - (grade SPB)	31/12/2021	31/12/2021
		OBF	OP assinada em 30/12/2021	31/12/2021	31/12/2021
		OBJ	OP assinada até 18h10 - (grade SPB)	30/12/2021	30/12/2021
			OP assinada após 18h10 - (grade SPB)	31/12/2021	31/12/2021
		OBH	OP assinada em 30/12/2021	31/12/2021	31/12/2021

**Fonte: COFIN/STN**

## 4) Dia 31/12/2021

- **Regras especiais**

- 1) OBs com arquivo para o BB:

- Horário limite para assinatura da OP e geração da OB no mesmo dia: 11h50;
    - OBD - não será emitida em 31/12/2021.

- 2) OBs via BACEN:

- Horário limite para assinatura da OP e geração da OB: 12h30;
    - OBH não será emitida no dia 31/12/2021.

DATA	BANCO	HORÁRIO ASSINATURA		GERAÇÃO DA OB	PAGAMENTO AO BENEFICIÁRIO
Dia 31/12/2021 - Sexta-feira EXPEDIENTE REDUZIDO	BANCO DO BRASIL	OBC/OBB	OP assinada até 11h50	31/12/2021	03/01/2022
			OP assinada após 11h50 ou se utilizado documento "FL"	03/01/2022	04/01/2022
		OBP/OBK	OP assinada até 11h50	31/12/2021	03/01/2022
			OP assinada após 11h50 ou se utilizado documento "FL"	03/01/2022	04/01/2022
		OBA	OP assinada até 11h50	31/12/2021	31/12/2021
	OP assinada após 11h50		03/01/2022	03/01/2022	
	OBD	OPs assinadas em 31/12/2021 não gerarão OB nesse dia.	03/01/2022	03/01/2022	
	BANCO CENTRAL - SPB	OBR/OBJ	OP assinada até 12h30 - (grade SPB)	31/12/2021	31/12/2021
			OP assinada após 12h30 - (grade SPB)	03/01/2022	03/01/2022
		OBF	OP assinada em 31/12/2021	03/01/2022	03/01/2022
OBH		Segunda assinatura não permitida no dia 31/12/2021. Não será gerada OB nesse dia.	-	-	

**Fonte: COFIN/STN**

## 5) Guia de Recolhimento do FGTS - GFIP:

- 30/12/2021 - 16h45 - Horário limite para emissão e assinatura;
- 31/12/2021 - **Não será permitida sua emissão.**

---

# **Informes sobre GRU - no Encerramento do Exercício de 2021**

# Regras para Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU

---

## GRU - Rotina de arrecadação

### Arrecadação:

- Até o dia **04/01/2022** haverá processamento e arrecadação da RA do exercício de **2021**;
- A partir do dia **06/01/2022** o arquivo de arrecadação conterá apenas arrecadação de 2022;
- Caso ainda existam arrecadações de 2021 após o dia **06/01/2022**, estas serão registradas no SIAFI 2021 (>CONRA) com data de emissão **01/01/2022** preservando a data original no SISGRU.

**Fonte: COFIN/STN**

## Pagamentos Intra-Siafi:

- Dia **31/12/2021** é o último dia para pagamento Intra-SIAFI (GR-Eletrônica) e também a data limite para cancelamento (>CANGRU);
- A partir do dia **02/01/2022** o documento GR estará liberado para emissão no SIAFI 2022.

*Fonte: COFIN/STN*



---

# Pontos Importantes - Folha de Pagamento

## Pontos Importantes - Folha de Pagamento

---

### ✓ Dicas Gerais:

- a) Na semana de liquidação e pagamento da folha observar atentamente todos as mensagens comunica SIAFI encaminhados pela Setorial Contábil às unidades;
- b) Para evitar erros na liquidação da folha e possíveis atrasos no pagamento aos servidores e pensionistas, alertamos sobre a necessidade de confirmar junto a área de recursos humanos (SIAPE) o número do convênio firmado com o banco para o recebimento dos salários dos servidores e pensionistas;
- c) Atentar para necessidade de assinaturas das OPs da folha de pessoal dentro do horário funcionamento do SIAFIWeb. A STN não autorizará a marcação D+0, quando verificar que a justificativa do pedido foi por falta de assinatura do ordenador de despesa e/ou do gestor financeiro;
- d) Observar que a taxa Serpro deve ser paga por meio de OB Fatura - OBD;

## Pontos Importantes - Folha de Pagamento

---

- e) Ter sempre em mãos os contatos do gerente da agencia de relacionamento dos bancos (vide comunica SIAFI da COFIN/STN: 2019/0624795, de 29/05/2019; e 2020/0185478, de 19/03/2020);
- f) Em casos de cancelamento de OB's de Folha de Pagamento - OBF, especialmente aquelas com valores expressivos, entrar em contato urgentemente com a equipe da Setorial Contábil/MEC .

## Pontos Importantes - Folha de Pagamento

---

### ✓ Contas a serem verificadas/regularizadas relacionadas à Folha de Pagamento:

- **211110102** Décimo Terceiro Salário a Pagar;
- **211110103** : Férias a Pagar;
- **113110101**: 13º Salário - Adiantamento
- **113110102**: 1/3 de Férias - Adiantamento;

As orientações para ajuste/regularização destas contas estão disponíveis no RAMEC.

<http://ramec.mec.gov.br/spo/orientacoes-tecnicas-da-setorial-contabil/folha-de-pagamento>

---

# Contas a serem verificadas/regularizadas no Encerramento do Exercício

## Contas que não podem passar saldo de um exercício para o outro

---

A Relação completa das contas e respectivas orientações para ajuste estão disponíveis no RAMEC no link <http://ramec.mec.gov.br/spo/orientacoes-tecnicas-da-setorial-contabil/encerramento-do-exercicio-2021>; e

no Manual de Ajustes da STN disponível no link abaixo (Manual nº 3)  
<https://www.gov.br/tesouronacional/pt-br/gru-e-pag-tesouro/unidades-gestoras/procedimentos>

---

# Orientações Gerais

# Orientações Gerais

---

- **Conformidade Contábil - Dezembro/2021;**
- **Declaração Anual do Contador Responsável - Órgãos Subordinados/2021;**
- **Notas Explicativas - Demonstrações Contábeis - 4º Trimestre/2021;**
- **Relatório Anual de Inconsistências Contábeis/2021; e**
- **Rol de Responsáveis.**



## Conformidade Contábil

---

### ▪ Registro da Conformidade Contábil - Dezembro/2021

A conformidade contábil do mês de **dezembro** deve ser registrada **exclusivamente** na **data definida** na Norma de Encerramento do Exercício:

- ✓ **19/01/2022** - Conformidade Contábil de **UG**;
- ✓ **20/01/2022** - Conformidade Contábil de **Órgão**;
- ✓ **21/01/2022** - Conformidade Contábil de **Órgão Superior**;

**ATENÇÃO:** O Registro da Conformidade Contábil deverá ser realizado no **SIAFI 2021**

## Conformidade Contábil

---

- **Principais erros que motivam registro de restrição na Conformidade Contábil**
- ✓ Inconsistências apontadas no CONDESAUD;
- ✓ Apropriação equivocada na folha de pagamento;
- ✓ Saldos invertidos nas contas contábeis e nos contas correntes;
- ✓ Falta de registro da Conformidade Contábil de Órgão;
- ✓ Depreciação de bens móveis e Amortização de intangíveis;

# Declaração Anual do Contador Responsável - Órgãos Subordinados/2021

---

- ✓ O Contador Responsável de **Órgão** deverá encaminhar à Setorial Contábil do MEC, **“EXCLUSIVAMENTE”**, por meio de comunica SIAFI (UG 150003) as informações para subsidiar a elaboração da **“Declaração de Contador de Órgão Superior” e responder (QUESTIONÁRIOS)** até dia **10/01/2022**, conforme **Portaria SPO/SE/MEC nº \_\_/2020 (a ser publicada em breve)**.
- **Questionário 1:** <https://shortest.link/MEC2021QS1> - Aspectos da informação contábil (macrofunção: 02.03.15 – Conformidade Contábil)
- **Questionário 2:** <https://shortest.link/MEC2021QS2> (Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais - Portaria STN 548/2015)
- ✓ As informações devem relatar as **ressalvas** registradas no mês de **dezembro**, acompanhadas das **justificativas** e **providências** adotadas para sanar aquelas reincidentes ao longo do exercício.

# Declaração Anual do Contador Responsável - Órgãos Subordinados/2021

---

## ATENÇÃO:

- ✓ Os dados apresentados devem ser consolidados, abrangendo as inconsistências registradas em todas as Unidades Gestoras Executoras Vinculadas ao Órgão (*campi* e assemelhados).
- ✓ Os órgãos que não providenciarem o **envio das informações (resposta aos QUESTIONÁRIOS)** para subsidiar a elaboração da “Declaração de Contador de Órgão Superior, dentro do prazo estabelecido pela Portaria SPO/SE/MEC nº \_\_/2021 (a ser publicada em breve), receberão a restrição **“318”** - Não Atend. ORIENTAÇÃO ÓRGÃO CONT SET/CENTRAL na Conformidade Contábil do mês de dezembro.

# Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis

## 4º Trimestre/2021

---

- Por recomendação do TCU (Relatório PCPR/2016) a partir do 3º trimestre/2017 foi adotada a obrigatoriedade de elaboração e inclusão pelos órgãos das notas explicativas no SIAFIWEB;
- Observar as orientações enviadas pela Setorial Contábil/MEC por meio do comunica Siafi:
  - ✓ Msg Siafi trimestral: conteúdo, abrangência e importância das notas explicativas;
  - ✓ Msg Siafi individualizada: com orientações para elaboração de cada demonstrativo (revisões analíticas, análise cruzada, consultas TG etc).

# Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis

## 4º Trimestre/2021

---

- Atentar para o prazo-limite estabelecido pela STN para a inclusão das notas explicativas no Siafi Web (CONESTNOT - Consultar Estrutura de Nota), observando o horário de funcionamento do SiafiWeb:

*(De segunda a sexta feira: das **09h às 19h30** - horário de Brasília)*

**Data Limite para inclusão das Notas Explicativas - 4º trimestre/2021:**

**31/01/2022**

- ✓ Os órgãos que não fizerem a inclusão das notas no sistema SIAFI WEB receberão a restrição “**323**” e “**318**” que serão aplicadas na conformidade contábil do mês de janeiro/2022.

# Relatório Anual de Inconsistências Contábeis/2021

---

- ✓ A permanência de inconsistências contábeis ao final do exercício deverá ser devidamente justificada por meio do **Relatório Anual de Inconsistências Contábeis** elaborado pelas Setoriais Contábeis de todos os órgãos;
- ✓ Este Relatório apresentará todas as inconsistências identificadas, sendo elas consideradas relevantes ou não relevantes.

## Atenção

- ✓ As unidades deverão enviar informações e responder aos questionários até o dia **10/01/2022**.
- **Questionário 1:** <https://shortest.link/MEC2021QS1> - Aspectos da informação contábil (macrofunção: 02.03.15 – Conformidade Contábil)
- **Questionário 2:** <https://shortest.link/MEC2021QS2> (Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais - Portaria STN 548/2015)

## Rol de Responsáveis

---

- Cada Unidade deverá atualizar **constante e tempestivamente** o **Rol de Responsáveis**, sendo **31/12/2022** o último dia para as alterações ocorridas no final do exercício.
- Tendo em vista, a nova rotina de indicação de empenho no módulo orçamentário do Siafi Web é **imprescindível** a atualização do rol de responsáveis.
- Transações disponíveis no Siafi para consulta e alteração: ATUUG/CONUG  
>ATUAGENTE / >CONAGENTE/ >CONNATRESP



---

# Recomendação para as unidades vinculadas ao MEC

## Recomendação para o encerramento Exercício - 2021

---

Tendo em vista o volume e a complexidade dos procedimentos relacionados ao encerramento de exercício, tais como indicação de empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar não Processados a Liquidar e/ou em Liquidação, o pagamento da folha de pessoal do mês de dezembro, os ajustes contábeis, dentre outros, **é recomendável que os servidores das áreas de execução orçamentária, financeira e contábil, bem como as de patrimônio e almoxarifado e outras que detenham compromissos de encerramento, compatibilizem o período de férias/recesso de modo a não se ausentarem durante o período dedicado ao fechamento do exercício atual e abertura do exercício seguinte, que abrange o mês de dezembro de 2021 e parcialmente o mês de janeiro de 2022.**

DESEJAMOS A TODOS

UM FELIZ NATAL E UM

PRÓSPERO ANO NOVO!





# OBRIGADO!

**Coordenação de  
Contabilidade e Custos  
Setorial Contábil MEC - UG  
(150003)**

---

Dúvidas, críticas e sugestões, entrar em contato  
por comunica SIAFI (UG 150003)

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL