

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA PR3

Superintendente

Superintendente: George Pereira da Gama Junior

Substituto da Superintendência: Hezôzemo Moreira Cândido

Metas: Gestão Orçamentária e relação com órgão externos para celebração de Termos de Execução Descentralizada/TED e com as Fundações de Apoio para celebração dos Convênios.

Atribuições

- Gestão orçamentária da instituição, compreendendo o planejamento, a execução e controle do Orçamento de Pessoal, Custeio e Investimento, incluindo a Dotação Inicial, os Créditos Suplementares e os Destaques Orçamentários;
- Orientar e acompanhar os Coordenadores e o Gabinete da Reitoria quanto à celebração dos Termos de Execução Descentralizada/TED junto aos órgãos externos, exceto Ministério da Educação/MEC, para registro na Plataforma Mais Brasil, e os relativos ao MEC registrando no Sistema Integrado de Monitoramento, execução e Controle/SIMEC;
- Orientar e acompanhar os Coordenadores e o Gabinete da Reitoria quanto à celebração dos Convênios junto às Fundações de Apoio devidamente credenciadas à UFRJ (FUJB e COPPETEC);
- Integrar a Comissão de Acompanhamento dos Custos Indiretos de Projetos/CIP realizando o acompanhamento juntos às Fundações de Apoio dos seus saldos;

Divisão De Gestão Orçamentária E Financeira De Projetos

Diretora: MÁRCIA CRISTINA BARROS PEREIRA

Substituto da Seção: PATRÍCIA DA SILVA LIMA DE ALMEIDA

Metas: Gestão das áreas orçamentária e financeira referentes a projetos de pesquisa

- Monitorar orçamentos recebidos, especialmente de descentralizações oriundas de órgãos federais e de Emendas Parlamentares;
- Operacionalizar a Plataforma +Brasil, mais precisamente nos módulos “Transferências Discricionárias e Legais” e “Termo de Execução Descentralizada”
- Acompanhar execução orçamentária e financeira no SIAFI HOD referente aos projetos monitorados por esta divisão;

- Dar suporte aos projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação a serem executados diretamente pela UFRJ ou com interveniência das Fundações de Apoio credenciadas
- Responder às mensagens eletrônicas encaminhadas à divisão;
- Monitorar das atividades exercidas pela Seção de Convênios e Fundações;
- Monitorar custos indiretos e descentralizar valores de acordo com as demandas das Unidades;
- Operar demandas do SEI.

Seção de convênios e fundações

Chefe: Patrícia da Silva Lima De Almeida

Substituto da Seção: Eric de Oliveira Rodrigues de Castro Moura

Meta: Acompanhamento dos Convênios Específicos celebrados pela UFRJ com as Fundações de Apoio credenciadas.

- Analisar documentação enviada para celebração de Convênios com Fundações de Apoio;
- Dar suporte aos projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação a serem executados com interveniência das Fundações de Apoio credenciadas;
- Acompanhar execução orçamentária e financeira no SIAFI HOD referente aos projetos monitorados por esta seção;
- Responder às mensagens eletrônicas encaminhadas a seção;
- Operacionalizar a Plataforma +Brasil no módulo “Transferências Discricionárias e Legais”
- Operar demandas do SEI;
- Verificar certidões de regularidade das fundações de apoio;
- Encaminhar processos de Convênios às divisões competentes para empenho, liquidação e pagamento dos valores recebidos;
- Analisar relatórios de fiscalização;
- Analisar relatórios de execução;
- Providenciar a celebração de ajustes nos Convênios tais como aditivos de prazo e/ou de valor e remanejamento de rubricas.

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Diretor: HEZOZEMO MOREIRA CANDIDO

Substituto da Seção: PEDRO LUIZ BARROS SOARES

Metas: Gestão do planejamento da execução orçamentária da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Controlando o orçamento vinculado e discricionário.

- Gestão da execução do orçamento da UFRJ;
- Gestão de contratos e obras (Apenas ao que se refere ao controle orçamentário)
- Acompanhar as execuções orçamentária no SIAFI HOD;
- Acompanhar a execução das demandas de indicação orçamentária no SEI;
- Acompanhar os saldos nos empenhos fazendo a gestão conforme a necessidade de alocação do orçamento;
- Dar suporte aos projetos da PR3 se refiram a questões que envolvam o orçamento da universidade (orçamento participativo da UFRJ, descentralização orçamentária dos auxílios viagem, descentralização orçamentária para assistência estudantil aos alunos de graduação, suporte na elaboração do painel orçamentário da UFRJ etc.);
- Desenvolvimento de ferramentas para o acompanhamento orçamentário;
- Responder às mensagens eletrônicas encaminhadas à divisão;
- Monitoramento contínuo das despesas da UFRJ.

Seção de Controle Orçamentário

Chefe: Jose Arlindo Pereira Guerreiro

Substituto da Seção: Rosecler Batista De Sousa

Meta: Controle da execução orçamentária da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Orçamento vinculado e discricionário.

- Operacionalizar a execução do orçamento através das indicações orçamentárias;
- Operar o SIAFI HOD;
- Acompanhar os saldos nos empenhos;
- Atender demandas de descentralização do orçamento para as unidades acadêmicas, unidades hospitalares e decanias;

- Fazer a gestão das mudanças que envolvam alterações nas células orçamentárias (PTRES, Fonte, Natureza de despesa, Plano interno, etc.);
- Providenciar a alocação do orçamento recebido para emissões de empenhos e notas de crédito;
- Fazer a gestão de indicações de folha de pagamento;
- Fazer a gestão de indicações de contratos e obras;
- Fazer a gestão de indicações de Extraquadros;
- Responder às mensagens eletrônicas encaminhadas a seção;
- Operar demandas do SEI.
-

Seção de Planejamento Orçamentário

Chefe: PEDRO LUIZ BARROS SOARES

Substituto da Seção: ALEXANDRE GODOY RIBEIRO

Meta: Apoio ao planejamento da execução orçamentária da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Controlando o orçamento vinculado e discricionário.

- Elaborar controle orçamento da execução de diárias, passagens, taxas de inscrição e ajuda de custo aos estudantes (graduação e pós graduação);
- Gerir o orçamento via SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens);
- Fazer a gestão das indicações orçamentária para o pagamento das bolsas;
- Fazer a gestão das indicações orçamentárias para as contas relativas à folha de pagamento (ativos e inativos);
- Apoiar a divisão na gestão de contratos e obras (Apenas ao que se refere ao controle orçamentário)
- Apurar os créditos concedidos de outros órgãos;
- Providenciar as indicações de orçamentárias para o envio de crédito a outros órgãos
- Consolidar as informações apuradas para alimentar o SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle);
- Dar suporte aos projetos da PR3 se referirem a questões que envolvam o orçamento da universidade (orçamento participativo da UFRJ, descentralização orçamentária dos auxílios viagem, descentralização orçamentária para assistência estudantil aos alunos de graduação, etc.);
- Responder às mensagens eletrônicas encaminhadas à seção;
- Operar o Siafi HOD;

- Operar o Sistema do Tesouro Gerencial;
- Operar demandas do SEI.