PR3 - UFRJ

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2019-2023



EQUIPE DA REITORIA

DENISE PIRES DE CARVALHO

Reitora até fevereiro de 2023

CARLOS FREDERICO LEÃO ROCHA

Reitor em exercício

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E FINANÇAS

EDUARDO RAUPP DE VARGAS

Pró-Reitor de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças

LAURIDES LESCANO ANTUNES DE AQUINO

Chefe de Gabinete

OLAVO ALVES DIOGO

Assessor

LEILANE COSTA DO NASCIMENTO TAVARES

Superintendente Geral de Finanças

GEORGE PEREIRA DA GAMA JÚNIOR

Superintendente Geral de Planejamento e Desenvolvimento

MARIA DE FÁTIMA BRUNO DE FARIA

Superintendente Geral de Planejamento Institucional

ELIAS COSTA MARTINS

Contador Geral

SUMÁRIO

Gabinete 10 Assessoria 21 Contadoria 30 Superintendência Geral de Finanças 35 Superintendência Geral de Planejamento e Desenvolvimento Superintendência Geral de Planejamento Institucional

Quatro anos de muitas realizações em equipe

As próximas páginas procuram sintetizar os últimos quatro anos de atuação da Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças, a PR3.

Elas foram organizadas setorialmente, assegurando que as principais atividades realizadas pelo gabinete da Pró-Reitoria, pela assessoria e pelas quatro superintendências fossem contempladas.

O relatório não dá conta de tudo que foi feito. Mas destaca aquilo que, aos olhos da equipe de gestão da PR3, foi mais desafiador e relevante.

Por isso mesmo, é importante que sua leitura seja feita à luz do contexto em que estas atividades foram desenvolvidas. E não foram poucas as dificuldades que enfrentamos.

A maior delas todos vivemos: a pandemia da Covid-19. Além de toda ansiedade, temores e perdas pessoais que a pandemia trouxe, o desafio de manter a gestão orçamentária, financeira e contábil da UFRJ de ma-

neira remota foi vencido com sucesso. Em nenhum momento houve paralisação ou sequer retardo nas atividades. Mais do que isso, a PR3 assumiu ainda a responsabilidade de conduzir o GT Pós-pandemia e assim contribuir para a viabilização das atividades remotas e para o planejamento do retorno presencial seguro.

Mas é importante lembrar que enfrentamos nestes quatro anos uma gestão governamental antagônica às Universidades. Estas tiveram que se organizar de forma independente para enfrentar os desafios pandêmicos e para denunciar e sobreviver ao encolhimento orçamentário. A UFRJ foi protagonista deste embate. Como Pró-Reitor, passei a integrar a coordenação nacional do Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração da ANDIFES, além da coordenação da regional Sudeste. Rejeitamos o Future-se, apontamos os efeitos do teto de gastos nas políticas públicas e demonstramos como as Universidades eram colocadas em segundo plano na alocação de recursos.

Neste cenário tão duro, cumprimos todos os objetivos apresentados ao Conselho Universitário no início da gestão em 2019. Tínhamos quatro grandes missões:

controlar o déficit orçamentário, retomar a função de planejamento institucional da PR3, aumentar a transparência e a efetividade das ações da Pró-Reitoria.

Ampliamos a transparência além das exigências legais, com a criação do Painel Orçamentário-Financeiro da UFRJ com dados atualizados sobre todas nossas receitas e despesas, não só da administração central, mas também do orçamento participativo utilizado pelas unidades.

Além disso, criamos o Comitê de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro, instância consultiva do Consuni, composta por representantes da administração central, das decanias, pela representação sindical e estudantil, constituindo um espaço democrático e participativo para compartilhamento da gestão orçamentária e financeira.

Recriamos, no início da gestão, o setor de convênios. Na área financeira, inúmeras rotinas novas foram implementadas, seguidas de mudanças abruptas de muitos sistemas federais, sem que houvesse tempo ou recursos para qualquer adaptação.

A efetividade das ações de gestão contábil, orçamentária e financeira pode ser apreciada neste relatório, na evolução positiva de nossos indicadores de gestão avaliados pelo TCU e nas inúmeras iniciativas de melhoria feitas no âmbito da Pró-Reitoria. Recentemente criamos ainda o setor de conformidade de registro de gestão.

Estas realizações me deixam muito orgulhoso e obviamente dependeram muito de todos os colegas de gestão da Reitoria, de todos Decanos e Diretores e de toda força da comunidade social da UFRJ a quem deixo meus agradecimentos.

Mas quero sobretudo render homenagem aos servidores da PR3. Encontrei ali um comprometimento absoluto com nossa Universidade e o sentimento pleno do que é ser servidor público. Servidoras e servidores da PR3 são um patrimônio do serviço público brasileiro e me deixam com a confiança total que, seja qual for o desafio, a UFRJ estará tecnicamente pronta para superar e continuar sendo referência nacional como tem sido ao longo dos anos.

Obrigado por estes quatro anos tão significativos,

Abraços,

Eduardo Raupp



Gabinete

Atividades do Gabinete

O presente relatório tem como objetivo descrever as principais atividades que foram elaboradas durante a gestão 2019-2023 pelo Gabinete da Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças/PR-3, sob a responsabilidade e orientação do Pró-Reitor de Planejamento, Prof. Eduardo Raupp de Vargas.

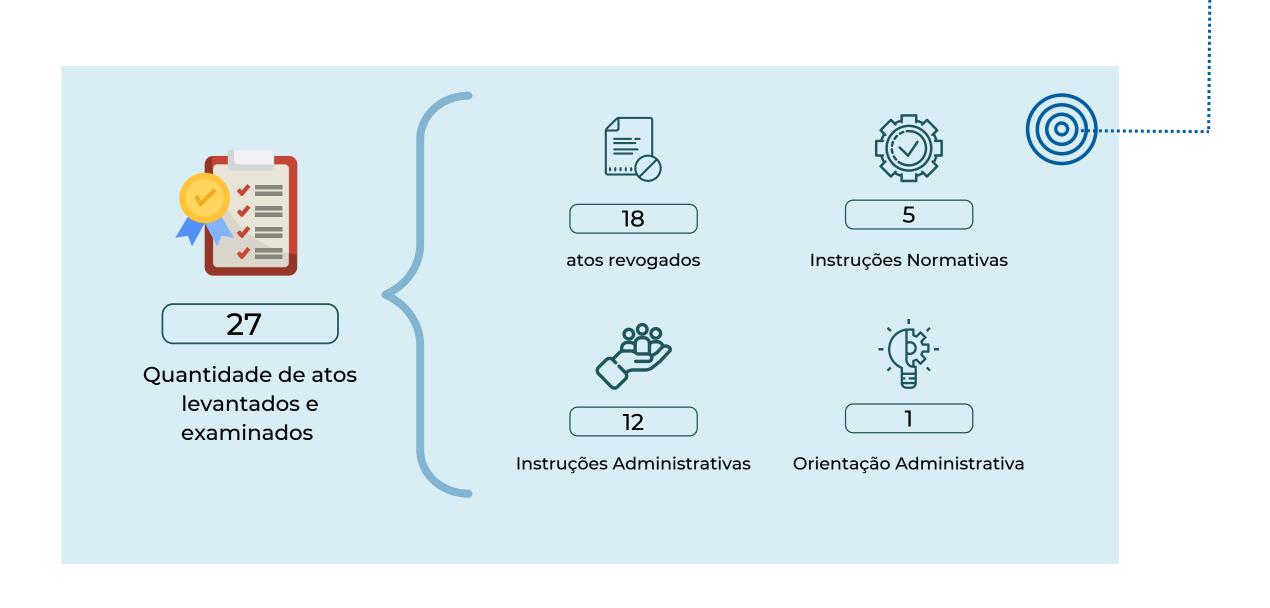
Como a Pró-Reitoria de Planejamento visa a elaboração de normas e critérios para o planejamento financeiro e orçamentário da Instituição coube a ela, através de atos instituídos pela Reitora, a Criação do Comitê de Assessoramento da Gestão Orçamentária e Financeira - CAOF, pelo Conselho Universitário da Universidade Federal do Rio de Janeiro, através de Resolução nº 20, de 26 de setembro de 2019. O Comitê conta com 16 representantes das Uni-

dades da UFRJ, sob a coordenação do Pró-reitor de Planejamento.

No ano seguinte, o Conselho da UFRJ propôs a instalação de um Grupo de Trabalho destinado a implementar o redimensionamento das Unidades Administrativas de Serviços Gerais - UASGs, com determinação de Portaria de n° 5.433 de 5 de agosto de 2020, composto por 32 membros, também sob a coordenação do Prof. Eduardo Raupp de Vargas.

O Gabinete também realizou o levantamento, exame e revisão dos Atos Normativos em conformidade com o decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

.........



Por atos do Pró-reitor de Planejamento foram designados os servidores para exercer a função de Agentes Patrimoniais da PR-3, através de Portaria de nº 8.064, de 18 de novembro de 2020, para controle de materiais permanentes e operação do Sistema Patrimonial SISUFRJ, além de outras atribuições constantes na referida Portaria.

No ano de 2022, a Universidade Federal do Rio de Janeiro sediou a 3ª Reunião Ordinária do Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administradores das IFES - FORPLAD, entre os dias 30 de novembro e 02 de dezembro. O prof. Eduardo Raupp de Vargas esteve como Representante na Coordenação Nacional da Região Sudeste, na Comissão de Modelos e na Comissão de Planejamento e Avaliação em 2022. O Gabinete da PR-3 teve especial participação na elaboração e na logística de todo o evento.

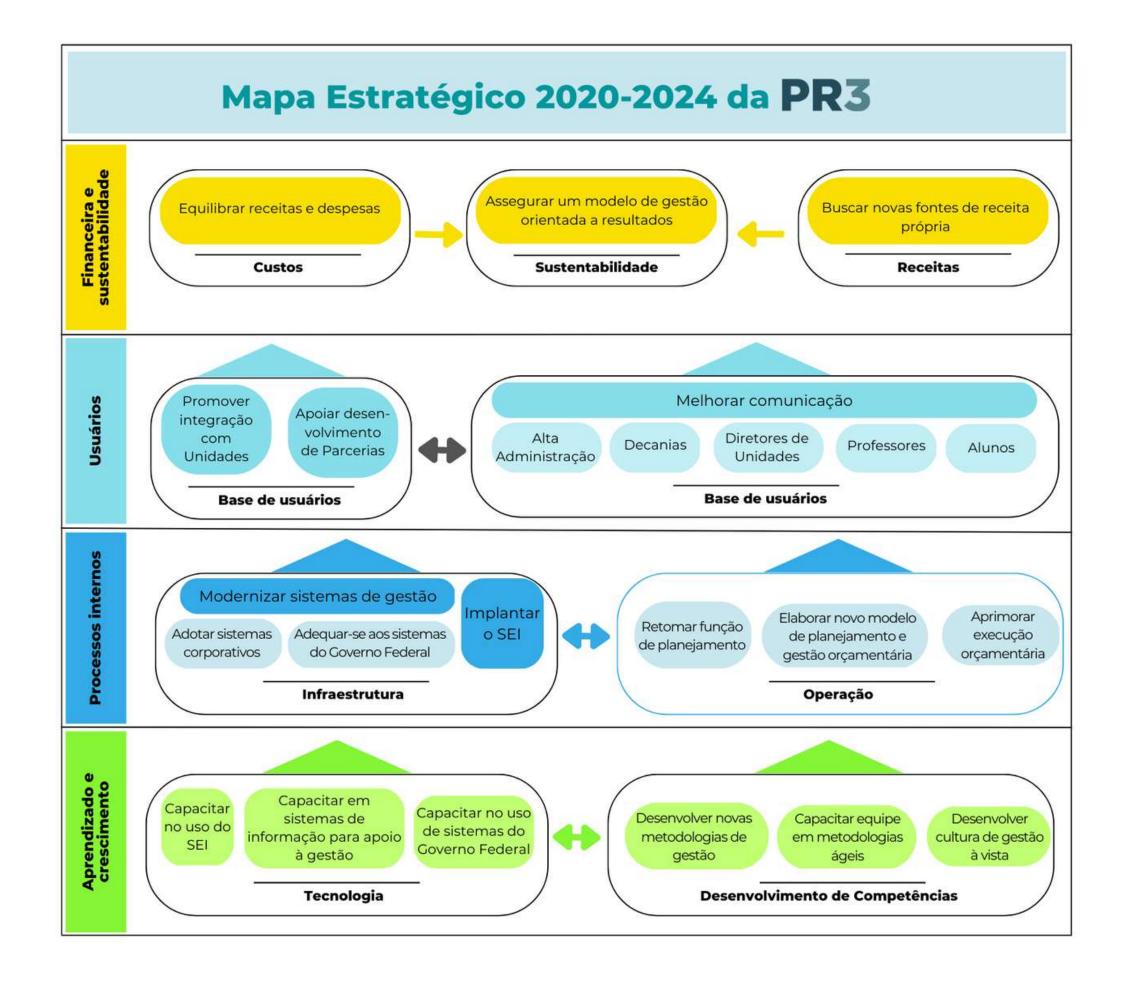
No ano de 2023 foi criado o Setor de Conformidade de Registro de Gestão da Unidade, com os servidores designados por meio da Portaria nº 4.943, de 25 de maio de 2023.



Assessoria

Planejamento Estratégico da PR-3 – 2019 a 2023

O Planejamento Estratégico da PR-3 para o período 2020-2024 foi desenvolvido de forma a implementar sua estratégia de gestão econômico-financeira em total alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRJ. O planejamento apresenta 17 Objetivos Estratégicos desdobrados em quatro dimensões: Financeira e Sustentabilidade; Usuários; Processos Internos; e Aprendizado e Crescimento. O Mapa Estratégico ao lado apresenta os Objetivos Estratégicos da PR-3 para o período 2020-2024, distribuídos pelas quatro dimensões.



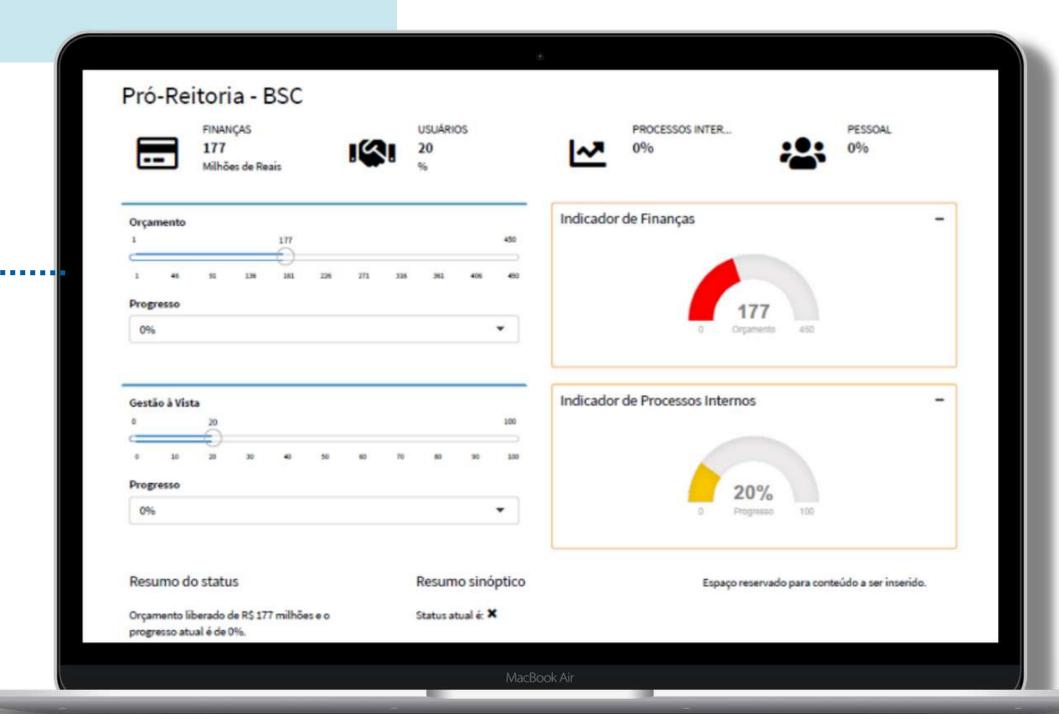
Os Objetivos Estratégicos foram desdobrados em cada unidade organizacional da PR-3 e constituídos em Planos de Metas a serem alcançadas ao longo do período considerado.

A tabela a seguir apresenta a totalização das Metas por unidade organizacional da PR-3.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIMENSÃO I	DO BSC (PDI)		Total	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Finanças e Sustentabilidade	Usuários	Processos Internos	Aprendizado e crescimento	PDI	
Pró-Reitoria	4	4	5 (2)	1	2	14
Assessoria	2		3 (2)	3 (1)	3	8
Planejamento e Desenvolvimento	2	÷	2 (2)	2	2	6
Finanças	1	-	2 (1)	2	1	5
Planejamento Institucional	- ->	-	4 (2)	-	2	4
Contadoria	-	<u>-</u> -	1 (1)	_	1	1
Total	9	4	17 (10)	8 (1)	11	38



Ainda em 2019 foi desenvolvida uma console de monitoramento (dashboard) em código R para o acompanhamento interno das metas da PR-3.



Relatório de Gestão 2019-2023

Ações como Presidente da Comissão para Elaboração do RG

A UFRJ constituiu uma Comissão para Elaboração do Relatório de Gestão 2020, tendo como presidente o assessor da PR-3.

Esta Pró-Reitoria coordenou a elaboração dos Relatórios de Gestão 2020, 2021, 2022 e 2023 apresentados ao Conselho de Curadores, com relação aos exercícios de 2019 a 2022.

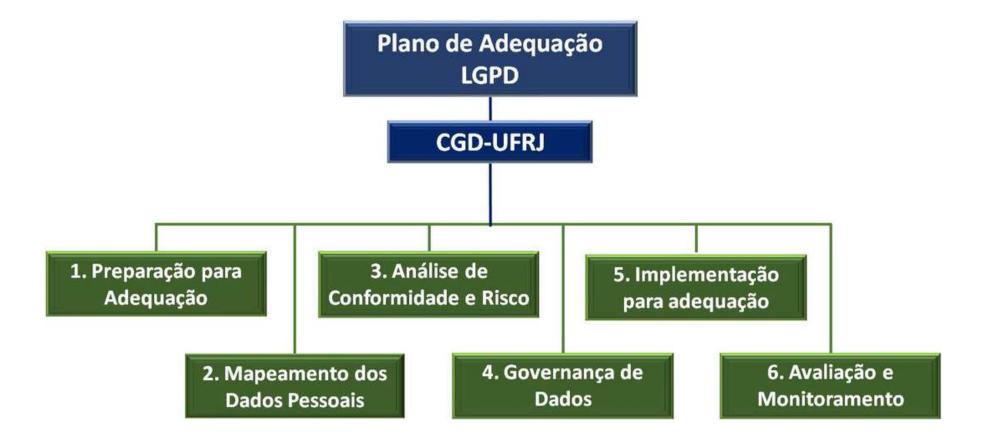


LGPD - 2021 a 2023

Ações no âmbito do GT LGPD

Foi estabelecido no início de 2021 pelo Comitê de Governança Digital - CGD um Grupo de Trabalho para elaboração de um Plano de Adequação da UFRJ à Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei 13.709/2018).

O objetivo geral do Plano de Adequação é o de adequar os procedimentos, processos ou tecnologias da UFRJ, bem como a capacitação de recursos humanos para aplicação e cumprimento da lei. A figura a seguir apresenta a Estrutura Analítica do Projeto (EAP).



O GT LGPD vem trabalhando desde Janeiro de 2021, inicialmente com reuniões diárias (até Fevereiro de 2021) e depois com reuniões semanais (todas as segundas-feiras às 10h). Foi estabelecido um Plano de Ação 5W2H com as seguintes etapas e produtos:

• Preparação para Adequação: Cartilha LGPD (Programa de Conscientização Inicial) / Assessment (Entrevistas para avaliação inicial sobre o nível de maturidade da Instituição à LGPD).



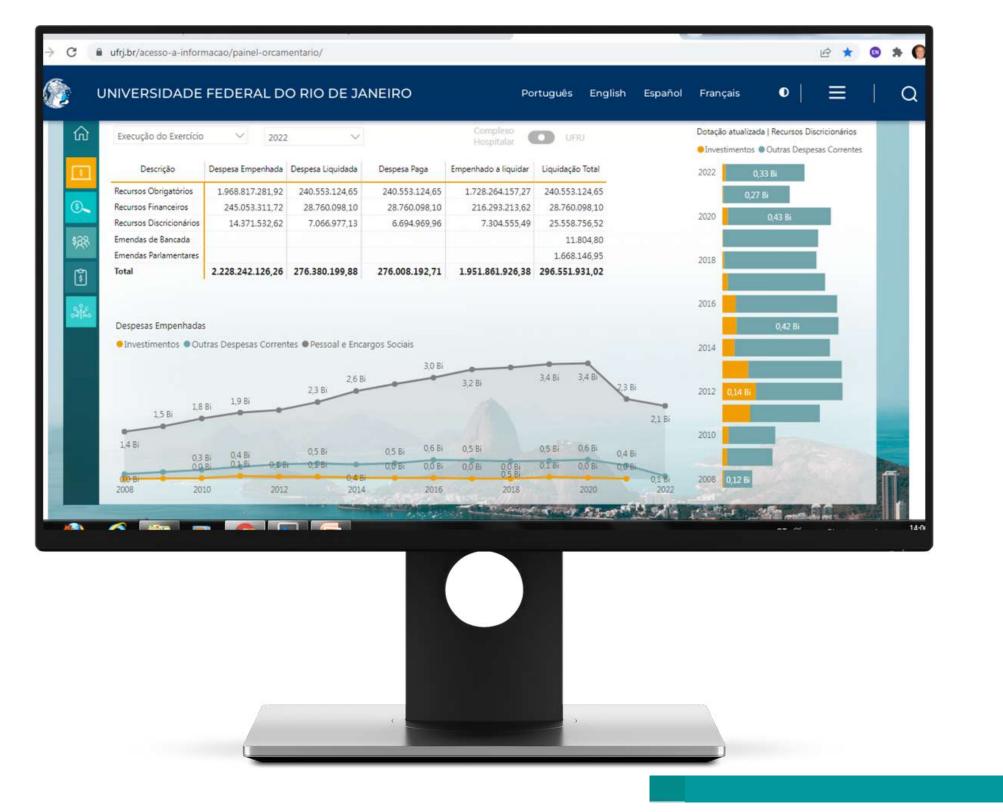
- Mapeamento dos Dados Pessoais: Inventário de Dados (Mapeamento e registro das atividades de tratamento de dados pessoais).
- Análise de Conformidade e Risco: Planilha de Controle de Risco (Implementa diretrizes da ISO/IEC 27.005 Gestão de Riscos TI) / Relatório de impacto à proteção dos dados (RIPD) (Identifica e avalia riscos, apresentando Plano para Mitigação dos Riscos).
- Governança de Dados: Análise dos Operadores / Reconhecer as condições internas e requisitos externos / Avaliar a conformidade / Criar uma política de governança e proteção de dados
- Implementação para adequação: Readequação de Processos / Readequação de Contratos / Treinamento Setorial / Criar a cultura de Privacy by Design
- Avaliação e Monitoramento: Relatório de impacto à proteção dos dados (RIPD) (Para todos os processos com tratamento de dados pessoais com potencial de risco) / Ajustes e adequações contínuas

Painel Orçamentário-Financeiro da UFRJ

Ações no âmbito do Projeto Big Data

A PR-3 fez o lançamento do <u>Painel Orçamentário-Financeiro da UFRJ</u> em 31/08/2021. A proposta dá mais transparência e controle social na execução da despesa orçamentária da universidade. Fruto da cooperação entre a PR-3 e a equipe de pesquisadores da Rede Data Science BR, o painel é um produto de *Big Data Analytics* que auxilia na interpretação de dados orçamentários e na tomada de decisões estratégicas para aproximar e conectar cada vez mais a universidade com a comunidade, a sociedade e os cidadãos. O Painel Orçamentário-Financeiro da UFRJ (vide figura na próxima página), contém as seguintes conteúdos: (i) Panorama Orçamentário; (ii) Gastos da Instituição; (iii) Orçamento

Participativo; (iv) Consulta de Empenhos; e (v) Execução Descentralizada.



iGG – Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas

Ações no âmbito da Governança e Gestão Orçamentárias

Em levantamento do Tribunal de Contas da União (TCU), a entidade concluiu que a Universidade Federal do Rio de Janeiro mais do que triplicou sua performance no Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (iGG). Saltou de 18 (nível inicial), em 2018, para 57% (nível intermediário) de aproveitamento em 2021. O TCU é o órgão de controle externo do governo federal, responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial de entidades públicas do país quanto à legalidade, legitimidade e economicidade.

Os três últimos levantamentos do Tribunal sobre o tema foram publicados em 2017, outro em 2018 e o mais recente em 2021, por conta da covid-19. O iGG examina o grau da "boa administração" nas instituições públicas. O TCU avalia os resultados com base em questionário enviado a todos os órgãos. A partir dessas respostas, o iGG é construído, considerando cinco indicadores gerais. Veja a comparação dos desempenhos em 2017, 2018 e 2021:

Em 2021, 378 instituições públicas participaram do levantamento, entre elas a UFRJ.

Os pontos de destaque da UFRJ foram a governança e gestão de contratações e a governança e gestão orçamentárias. Nesse último índice, em particular, a UFRJ teve uma performance de excelência – 91,6% –, desempenho considerado aprimorado dentro da

INDICADOR	2017	2018	2021
iGG	26%	18%	57% (mais do que triplicou)
Governança pública organizacional	29%	23%	59,6% (mais do que dobrou)
Governança e gestão de pessoas	26%	20%	57,4% (mais do que dobrou)
Governança e gestão de segurança e de Tecnologia da Informação (TI)	26%	13%	20,2% (+7,2%)
Governança e gestão de contratações	30%	19%	69,8% (mais do que triplicou)
Governança e gestão orçamentárias (novo)	-	-	91,6%



Nota: Os indicadores são tabelados em faixas de classificação: 0 a 14,9% – inexpressivo; 15 a 39,9% – inicial; 40 a 69,9% – intermediário; e 70 a 100% – aprimorado.

metodologia do iGG e, quando comparamos com outras instituições de ensino, autarquias, entidades da administração indireta e órgãos do Poder Executivo Federal, percebemos que a UFRJ está em um nível diferenciado.

Contadoria

Principais atividades

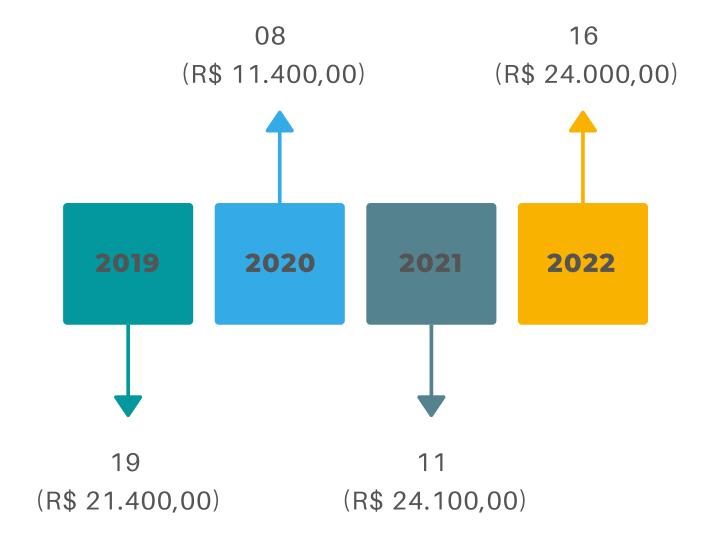
A Contadoria Geral é composta por duas Divisões:

- Divisão de Contabilidade
- Divisão de Prestação de Contas

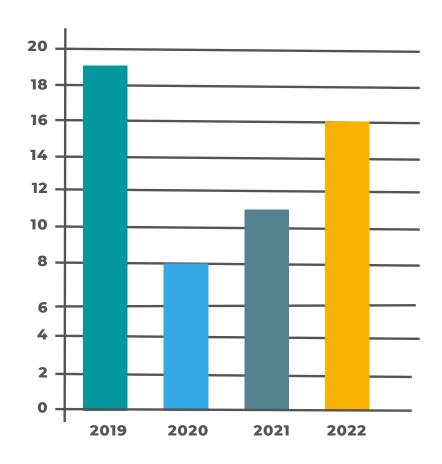
Divisão de Prestação de Contas

Análise das Contas de Suprimento de Fundos tendo como meio de pagamento o Cartão de Pagamento do Governo Federal, precedido de empenho na dotação orçamentária específica e natureza de despesa própria, utilizados nos Cursos de Graduação e para

despesas de pronto pagamento referentes aos exercícios abaixo:



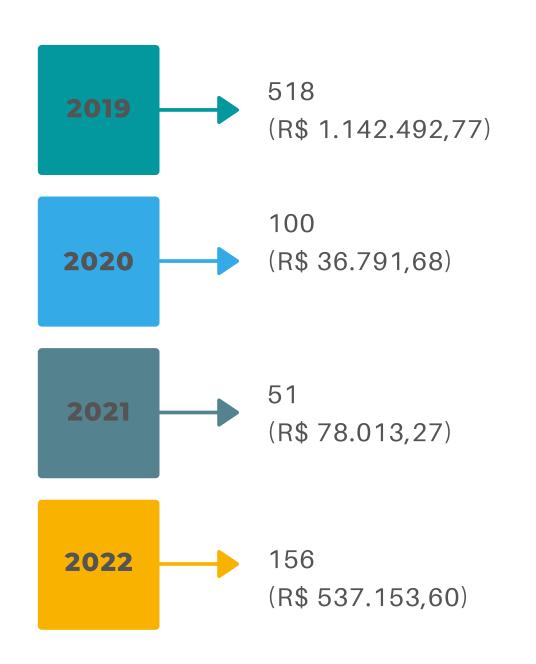
Suprimentos de Fundos (QTD)

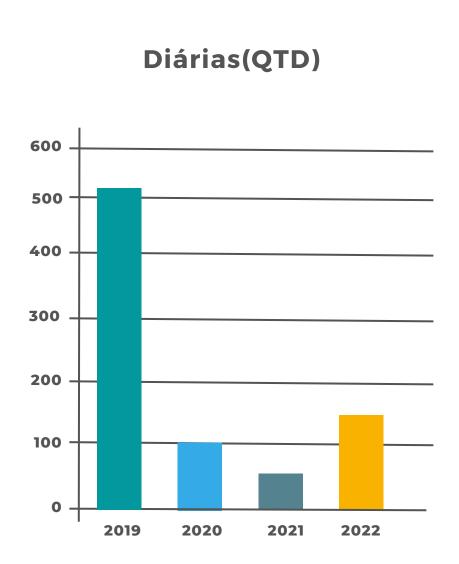


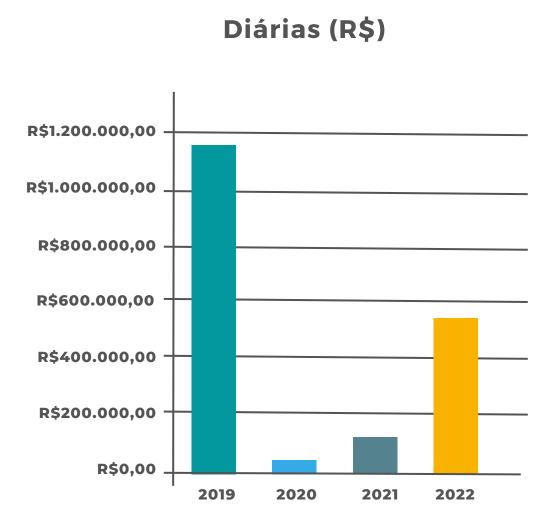
Suprimentos de Fundos (R\$)



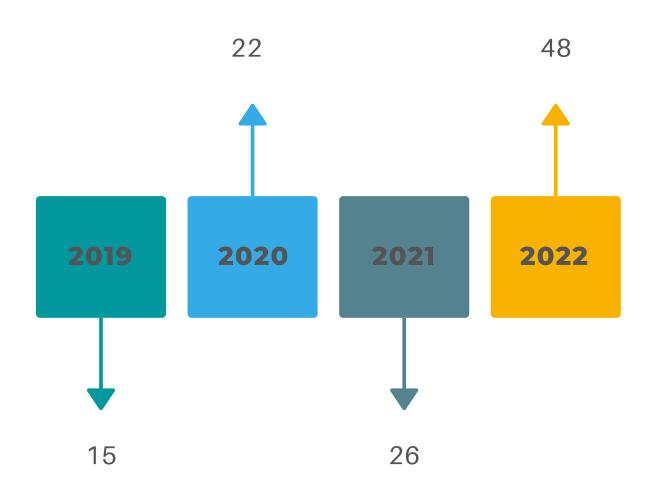
Análise de processos de diárias e passagens com baixas no Sistema SCDP referentes aos afastamentos de Professores e Servidores a serviço da UFRJ, para participação em eventos, bancas de Concursos, etc., referentes aos exercícios abaixo:



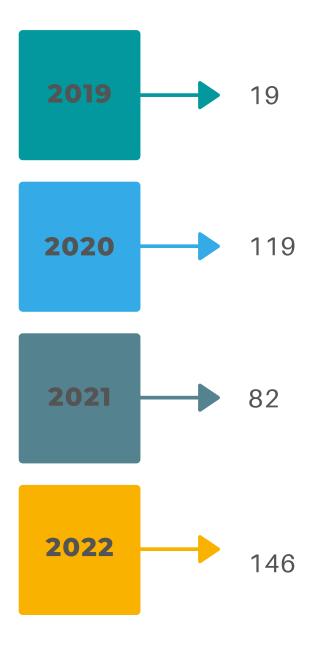




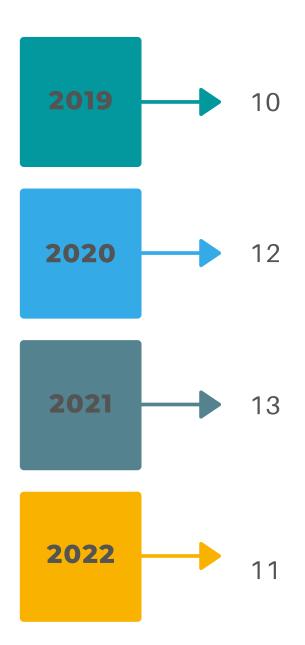
Atualização, análise de dados e envio de Contribuições ao INSS através de envio da GFIP dos Prestadores de Serviços de Natureza Especial, para futuras aposentadorias, através de abertura de processos no Sistema SEI, referentes aos exercícios abaixo:



Retificação de Processos de Dirfs de Aposentados, Prestadores de Serviços e Servidores com Moléstia Grave, com atualização de dados junto à Receita Federal para futuras restituições de Imposto de Renda e acertos de valores quanto à saída e licenças de Servidores, referentes aos exercícios abaixo:



Elaboração de Declarações de Prestadores de Serviços da UFRJ exigidos para comprovação junto ao INSS referentes aos Exercícios de 1999 a 2013, para concessão de Aposentadoria, referentes aos exercícios abaixo:

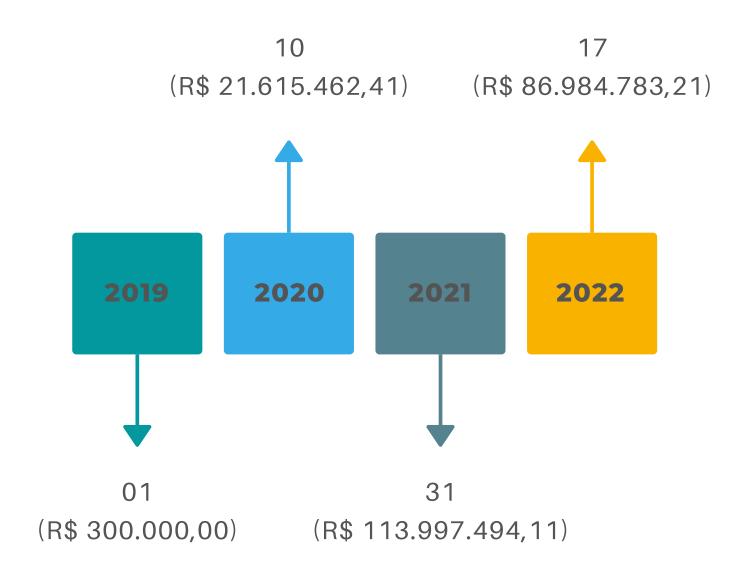


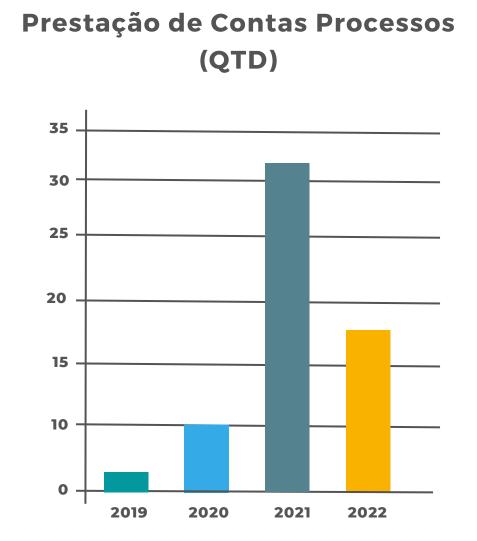
As análises das prestações de contas parciais e finais deverão comprovar o atingimento dos resultados:

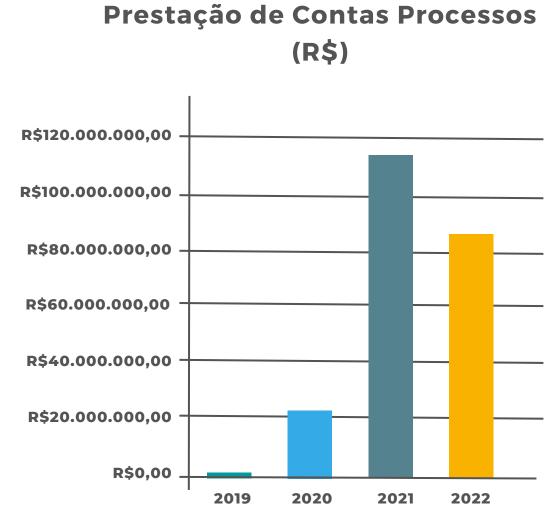
- Na análise técnica, elementos que comprovem os aspectos técnicos, a execução do objeto e o alcance dos resultados previstos.
- Na análise financeira, por meios informatizados verifica-se se a execução do objeto tenha sido aprovada; sanar e esclarecer ocorrências indicadas pela CGU, a partir das trilhas de auditoria; verificar se houve saldos remanescentes nas contas específicas, para posterior devolução.

Foram analisados os relatórios de cumprimento do objeto, declaração de realização dos objetivos que se propunham, comprovantes de recolhimento de saldos, termo de compromisso por meio do convenente, relação dos bens adquiridos, relação de serviços prestados e relação de capacitados.

Foram analisadas prestações físicas e digitais no sistema Sei, auditorias, apuração de despesas de exercícios anteriores relacionados a fatos extraordinários por demanda da UFRJ e dos órgãos de controle referentes aos exercícios abaixo:







Divisão de de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade é composta atualmente por 14 servidores distribuídos nas seguintes seções:

- Seção de Acompanhamento de Unidades;
- Seção de Análise e Conciliação de Contas.

Atividades desenvolvidas pela Direção Contábil:

- Registro da conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelos ordenadores de despesa e responsáveis por bens públicos, à vista dos princípios e normas contábeis aplicadas ao setor público, da tabela de eventos, do Plano de Contas aplicado ao Setor Público (PCASP);
- Cadastramento de operadores e reativação de senhas para acesso aos sistemas da REDE SERPRO, SIASG, PGC, SIADS, SIAFI, TESOURO GERENCIAL, COMPRASNET-CONTRATOS, CIPI e REUSE de todas as 60 unidades da UFRJ.

Atividades desenvolvidas pela Seção de Acompanhamento de Unidades:

- Recebimento dos Relatórios de Movimentação Mensal de Almoxarifado – RMA's, por e-mail, das 60 unidades gestoras executoras da UFRJ;
- Análise diária da execução orçamentária, financeira e contábil das 60 unidades, por meio de consulta ao DIÁRIO no SIAFI, com o objetivo de verificar se as classificações contábeis das despesas e as retenções de impostos nos documentos de entradas de dados no SIAFI (NE's, NS's, NL's, OB's, ETC) estão em conformidade com o Plano de Contas da União e a legislação vigente, assim como, se os estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento) estão de acordo com a Lei 4.320/64;
- Prestar assistência e suporte técnico aos dirigentes e aos setores financeiros, orçamentários e almoxarifado das 60 unidades, por meio de comunica no SIAFI, email, whatsapp e telefone;

- Acompanhamento e correção das equações apontadas pelo Ministério da Educação (MEC) na transação CONDESAUD/CPR;
- Recebimento, análise, assinatura e arquivo no SEI-UFRJ dos 60 processos com os inventários de bens de estoque existentes nos almoxarifados, bens imóveis e bens nos cofres das unidades;
- Reuniões e demandas relacionadas aos procedimentos de implantação do sistema SIADS no âmbito das UASGs.
- Análise das apropriações de prestações de serviços visando o acompanhamento da escrituração fiscal (EFD-REINF) no E-CAC das retenções previdenciárias, por meio de consultas ao sistemas SIAFI-Web (INCAGREG), Tesouro Gerencial e E-CAC;

Atividades desenvolvidas pela Seção de Análise e Conciliação de Contas

- Análise da escrituração contábil da Administração Central da UFRJ por meio das transações disponíveis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), valendo-se de sistemas manuais e informatizados, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- Conciliação de contas, com a conferência dos saldos e retificação de possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis, de modo a refletir fidedignamente a situação contábil-financeira da Instituição;
- Registro contábil das assinaturas, aditamentos, repactuações, supressões e rescisões relacionadas aos contratos celebrados entre a UFRJ e empresas participantes de licitações para a manutenção de bens móveis e imóveis, segurança, limpeza, obras e outras atividades afins;

- Abertura de processos no SEI-UFRJ para documentar a análise das contas contábeis e os procedimentos relacionados às regularizações dos saldos e retificação de possíveis erros;
- Elaboração trimestral das Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público (DCASP) da UFRJ;
- Atendimento de demandas do MEC provenientes de auditorias da CGU;
- Atuar junto na proposta do Relatório de Gestão da UFRJ no que diz respeito às informações contábeis;

SGFIN

SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE FINANÇAS

Coordenação e acompanhamento da execução financeira e das obrigações fiscais da Universidade.

É composta em sua estrutura por:

- . Coordenação de Processamento de Folha de Pagamentos
- . Divisão de Gestão Orçamentária
- . Divisão de Gestão Financeira
- . Divisão de Documentação Fiscal

Atividades destaques desenvolvidas no período de 2019 a 2023.

1. Acordo Judicial com a concessionária CEDAE que culminou na inscrição em Precatório Federal do passivo de 2013 a junho de 2019 no valor final de R\$ 48.155.119,27. Valor este que deixou de compor o déficit da UFRJ em 2020.

- 2. Finalização das tratativas e operacionalização do Parcelamento Administrativo do passivo com a LIGHT referente aos meses de abril a setembro de 2019 no valor de R\$ 23.742.888,77 tornando a UFRJ adimplente junto à empresa e, portanto, apta a participar dos editais de eficiência energética da empresa, conforme demanda de várias unidades da UFRJ.
- 3. Criação de 02 inscrições no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil CNPJ para as Unidades Administrativas: Campus Duque de Caxias Geraldo Cidade e Instituto de História da UFRJ.
- 4. Implantação da operacionalização dos depósitos e resgates da conta vinculada dos Contratos continuados de cessão de mão de obra.
- 5. Atualização dos procedimentos do Suprimento de Fundos na UFRJ com a publicação da Portaria N° 2.784 de 14/04/2020.
- 6. Organização, coordenação e apresentação do Seminário de Orientações para o Encerramento do Exercício 2020 e Redimensionamento das UASGs realizado nos dias 04 e 05

- de novembro de 2020 com apresentação de 6 painéis pelos Superintendentes e equipes da PR3, PR4 e PR6, direcionados aos servidores dos setores de compras, patrimônio e financeiro das unidades da UFRJ.
- 7. Implantação de 29 tipos processuais no SEI e 5 revisões de base de conhecimentos.
- 8. Apoio à CORIN/GR na habilitação da UFRJ junto ao BNDES.
- 9. Criação de 02 inscrições no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil CNPJ para as Unidades CCS2 e CCS3 conforme redimensionamento das UASGs.
- 10. Implantação, acompanhamento e criação de Tutorial do Sistema Compras.gov.br Contratos Módulo Orçamentário para emissão de empenhos.
- 11. Orientações iniciais e acompanhamento da utilização do Sistema CIPI junto ao ETU e EPLANs.
- 12. Publicação da Portaria N° 2.568 de 09/04/2021 no BUFRJ

N° 15 de 15/04/2021 que estabelece os procedimentos para pagamento dos passivos de repactuações dos contratos continuados referente aos exercícios de 2013 a 2020. A tabela com a Ordem Cronológica dos Passivos de Repactuações dos contratos está disponível no site da PR3.

13. Publicação da Portaria N° 8.175 de 19/10/2021 no BUFRJ N° 43 de 28/10/2021 que estabelece a ordem de priorização de pagamentos entre as obrigações da UFRJ.

14. Mapeamento e reimplantação em conjunto com SEPAV/PR4 dos processos de reversão de salários/pensão por motivo de óbito.

15. Mapeamento e implantação em conjunto com a DVMA/PR4 dos processos de cobrança administrativa de créditos de Pessoal Cedido concluindo com inscrição no CADIN.

16. Flexibilização junto ao Banco do Brasil das tarifas bancárias das contas vinculadas dos contratos já vigentes



17. Coordenação do GT de Implantação do eSocial na UFRJ.



18. Coordenação da Implantação e Acompanhamento da execução do EFD-Reinf e DCTFWeb na Administração Central e nas unidades.

- 19. Publicação da Portaria PR3 N° 370 de 04/10/2022 que estabelece os procedimentos internos na UFRJ para a escrituração de notas fiscais no módulo EFD-Reinf do Sistema Público de Escrituração Digital.
- 20. Criação dos Tutoriais de escrituração do EFD-Reinf e do eSocial Web.
- 21. Início dos procedimentos da implantação do PagTesouro que facilitará as formas de recolhimento das arrecadações da UFRJ.
- 22. Mapeamento e reimplantação em conjunto com SEPAV/PR4 dos processos de pagamento de resíduos remuneratórios conforme Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME N° 9 de 22/02/2022.



- 23. Formalização da análise tributária dos contratos pela Seção de Execução Financeira.
- 24. Resgate dos arquivos backup das GFIPs junto à Receita Federal das competências Janeiro/1999 a Dezembro/2023 para atendimento à Contadoria sobre os processos dos NES.

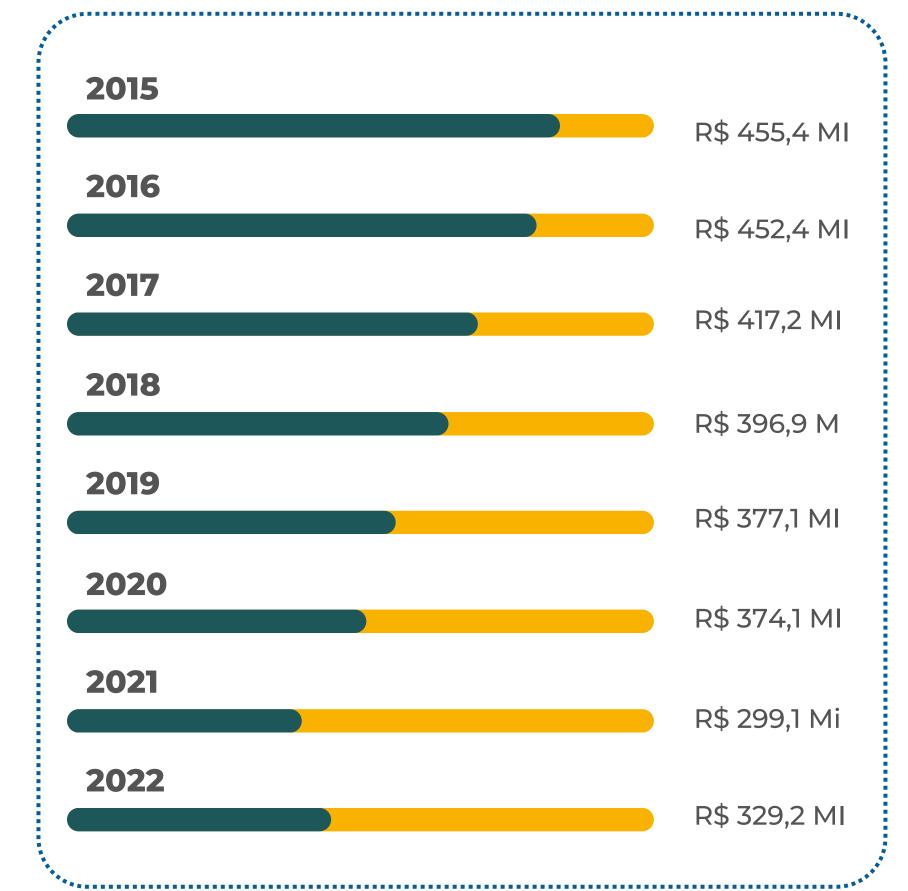
- 25. Criação de 02 inscrições no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil CNPJ para as Unidades Administrativas: NEDIEER e NUBEA.
- 26. Publicação da Portaria N° 6.215 de 10/09/2020 sobre as orientações de retenções tributárias sobre os pagamentos efetuados pela UFRJ pela aquisição de bens ou pela prestação de serviços segundo descrito na Nota Técnica SEF/DGF/SGFIN/PR3.
- 27. Orientação às unidades sobre a nova classificação por fontes de recursos implantada pela STN em janeiro de 2023.
- 28. Em análise, a implantação da OBPIX, forma de pagamento disponibilizada pelo Secretaria do Tesouro Nacional via SIAFI aos Órgãos da esfera pública Federal.
- 29. Em andamento, a formulação de Curso de Capitação periódico sobre execução financeira para as UASGs.
- 30. Publicação da Portaria PR3 N° 511 de 28 de abril de 2023 que atualizou o valor das bolsas pagas pela PR3 a partir de maio/2023 retroagindo ao mês de março/2023.

SGPD

SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE PLANEJA-MENTO E DESENVOLVIMENTO

Conquistas nas atividades desenvolvidas pela SGPD

A Gestão Orçamentária com um Orçamento decrescente tem sido um desafio. A Dotação Orçamentária Discricionária da UFRJ vem sendo reduzida ano após ano. Essas sucessivas reduções, combinadas com eventuais bloqueios e cortes, como o ocorrido em 2022 no valor de R\$ 23,9 MI reduzindo a Dotação para R\$ 305,3 MI, vem trazendo enormes desafios para execução das despesas básicas com o funcionamento da instituição.



Considerando que o Orçamento de 2021 havia sido o menor dos últimos 10 anos (R\$ 299 MI), e muitas despesas daquele ano tiveram que ser honradas com o Orçamento de 2022, o corte realizado (20%) deixou a situação orçamentária da UFRJ preocupante.

A situação é agravada todos os anos em razão de que boa parte das despesas correspondem a contratos celebrados com empresas que prestam serviços e que contratualmente precisam ser reajustados anualmente, ou seja, temos um orçamento menor a cada ano para fazer frente às despesas maiores ano após ano.

De modo a minimizar os impactos dessas distorções, foi necessária a adoção de medidas capazes de equilibrar a despesa com a receita, tais como ajustes nos atuais contratos, análise criteriosa para celebração de novas despesas e parcelamento das grandes dívidas antigas.

Essas ações foram fundamentais para que mesmo em um cenário orçamentário dramático não houvesse paralisações generalizadas que pudesse comprometer as atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

Painel Orçamentário-Financeiro da UFRJ



Criação de uma importante ferramenta que já está disponível nos sites da UFRJ e PR-3 destinada a apresentar à sociedade a total transparência no processo de execução das despesas, bem como fornecer indicadores orçamentários e financeiros para que a Gestão da Instituição possa tomar decisões com base em dados amplas e atualizados.



Nova Matriz do Orçamento Participativo

A UFRJ realizar a distribuição de parte do seu Orçamento Discricionário para as suas Unidades Internas de modo que essas possam executar as suas despesas específicas, uma vez que todas as despesas com a manutenção básica são executadas na Administração Central (Reitoria).

Essa distribuição tinha como base uma matriz com indicadores acadêmicos elaborada em 2007, ou seja, há mais de 15 anos, quando a instituição possuía outro perfil, em especial por conta do advento do REUNI.

Nesse período por mais de uma vez haviam se tentado a atualização da matriz atual ou mesmo a elaboração de uma nova para essa distribuição, no entanto, por motivos diversos não houve sucesso.

A atual Gestão decidiu enfrentar o problema e criar uma

nova matriz para distribuição do Orçamento Participativo com base em indicadores do ensino, pesquisa, extensão e atendimentos hospitalares. Essa matriz já está pronta e prestes a ser colocada para consulta pública, para em seguida partir análise e eventual aprovação pelo CONSUNI.



Convênio com Fundação de Apoio para utilização dos recursos dos CIP¹

O Regulamento Técnico nº 3/2015 da Agência Nacional de Petróleo (ANP) estabelece o ressarcimento de custos indiretos referentes à utilização das instalações e serviços, no montante de 15%, sobre o valor das despesas para execução e desenvolvimento dos projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) realizado no âmbito das "Cláusulas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, presentes nos Contratos para Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás Natural", que são depositados diretamente nas fundações de apoio.

Para utilização desses recursos, com base em uma série de resoluções do CONSUNI e CSCE, foi criado um tipo processual especifico no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) no qual a Reitoria, Decanias e Unidades beneficiadas desses recursos podem aplicar na execução de projetos e ações específicos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e/ou estímulo à inovação.

¹CIP - Custos Indiretos de Projetos

Gestão dos Termos de Execução Descentralizados



A partir da publicação do Decreto nº 10.426/2020 que dispõe quanto à celebração dos Termos de Execução Descentralizada (TED), em especial pela implantação do módulo TED no sistema Plataforma Mais Brasil, no qual estabelece que essas celebrações devem ser registradas, foi necessário o estabelecimento de um procedimento padrão para que essa exigência pudesse ser atendida.

Para isso, foi necessário a capacitação da Equipe para operar o referido sistema, bem como a criação de um novo tipo processual no SEI onde são detalhados toda a documentação e encaminhamentos necessários para a celebração dos TED's.

O Termo de Execução Descentralizada (TED) é um instrumento de ajuste da descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União.

Você pode acompanhar a relação de TEDs no site da PR3.

SPI

SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A Superintendência Geral de Planejamento Institucional (SPI), foi criada no âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças, através da Resolução Consuni/UFRJ/N° 38, de 06 de Maio de 2022, com a competência de coordenar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRJ, em consonância com as políticas e as diretrizes institucionais, visando o desenvolvimento institucional e a promoção da cultura de planejamento.

- Plano de trabalho para construção do PDI UFRJ 2020-2024
- Criação da Comissão de Elaboração do PDI: Portaria Nº 11205, de 17 de outubro de 2019.

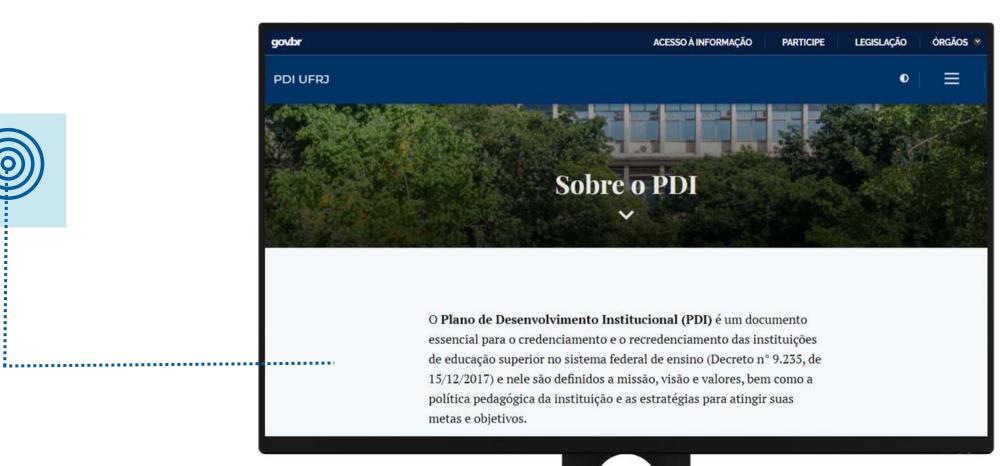


- 13 apresentações da metodologia de construção do PDI às PRs, ETU, PU e Plenária de Decanos e Diretores
- Criação de um site para o PDI

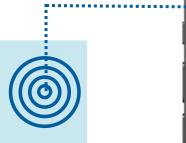


- Workshop com a equipe da reitoria para redefinição da missão, visão, valores e diagnóstico do ambiente interno e externo para construção do PDI
- Produção do vídeo com a reitora destacando a relevância do PDI para a UFRJ





• Realização de Consulta Pública junto à comunidade acadêmica da UFRJ e sociedade



- Apresentação do PDI em diferentes áreas da UFRJ (Plenária de Decanos e Diretores; Campus de Duque de Caxias; Campus de Macaé; Representação Estudantil; Sindicatos e Associações; Centros)
- Elaboração de Sumário Executivo para avaliação do Relator do Consuni
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão do PDI (SGPDI) com registro de patente



 Criação do Manual de utilização do Sistema de Gestão do PDI (SGPDI)





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA ECONOMIA

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Certificado de Registro de Programa de Computador

Processo No: BR512022002235-4

O Instituto Nacional da Propriedade Industrial expede o presente certificado de registro de programa de omputador, válido por 50 anos a partir de 1º de juniero subsequente à data de 22/12/2020, em conformidade com o 2º, art. 2º da Lei 9 609, de 19 de Feverento de 1998.

TIMIC SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (SGPD)

ata de publicação: 22/12/2020

oata de crieção: 22/12/2020

itular(es): UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

iorijes): MARIA DE PATIMA BRURO DE FARIA. NEL SON OLIVEIRA BANTOR: RACHEL ALVES DA SELVA. JOSÉ GUSTO BARBOSA DE SQUZA ROCHA, CARQUNA SOARES DA SELVA. EDUARDO RAUPP DE VARGAS. NATA RIBBERO QUEDES, FRANCISCO DIOCO LIMA GONÇALVES

ngusgem: PHP

Campo de aplicação: AD 02

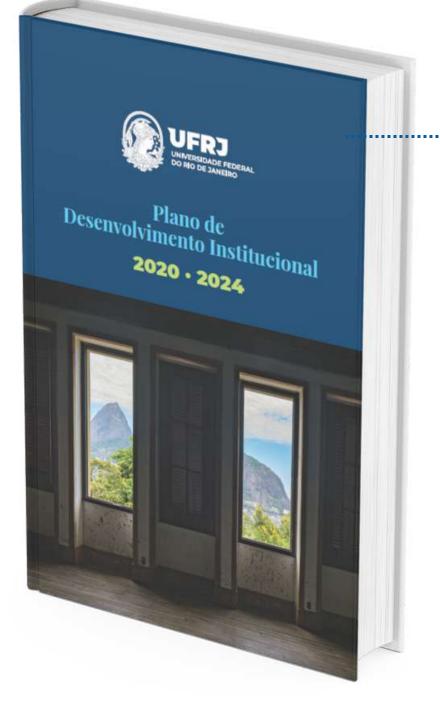
ipo de programa: AP-02

Algeritme hash: OUTROS

Resumo digital hash: 17644te3930bb3a670b8td5e18ac31ccept2c1

xpedido em: 23/08/0002

Aprovado por: Carlos Alexandre Fernandes I Chefe da DIPTO







- Aprovação, por unanimidade, do PDI junto ao Consuni, em 20 de abril de 2021
- Coordenação do GT Aulas Práticas com a produção de um documento norteador para toda a UFRJ
- Coordenação do GT Pós-pandemia, com 33 palestras, 28 reuniões e emissão de certificados aos palestrantes
- Organização do Repositório do GT Pós-pandemia



- Participação na equipe de criação do Web Espaço Seguro UFRJ para avaliação das condições do uso dos espaços da UFRJ em contexto de pandemia
- 1º Relatório de monitoramento dos resultados do PDI (2020)

- 2° Relatório de monitoramento dos resultados do PDI (2021)
- 3° Relatório de monitoramento dos resultados do PDI (1° semestre 2022)
- Coordenação do GT Pós-pandemia, com 2 palestras, 1 reunião e emissão de certificados aos palestrantes

- Coordenação da Produção das Diretrizes para Retorno Gradativo Presencial na UFRJ e dos documentos complementares
- Atualização do documento de Diretrizes para Retorno Presencial Pleno
- PDI 2020-2024 1ª Revisão anual e Submissão ao Consuni para avaliação

- Sumário Executivo da Revisão 2022 do PDI para avaliação do Relator do Consuni
- Revisão do Manual de utilização do Sistema de Gestão do PDI (SGPDI)



- Aperfeiçoamento e melhorias do SGPDI em parceria com a STIC
- Participação no GT Recredenciamento Institucional da UFRJ

• Construção do Guia para elaboração do PDU





2023

 4º Relatório do monitoramento dos resultados do PDI (2º semestre 2022)



- Estudos preliminares para implantação dos Projetos Estratégicos na UFRJ
- Alterações do Guia PDU com adequações conforme revisão 2022 do PDI UFRJ 2020-2024







